

Manuál pre poskytovanie stimulov pre výskum a vývoj

Metodika Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre zabezpečenie posúdenia žiadostí o stimuly na výskum a vývoj a hodnotenia projektov v rámci žiadostí o stimuly

Podrobnosti o vykonaní zákona č. 185/2009 Z. z. o stimuloch pre výskum a vývoj a o doplnení zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o stimuloch“) upravuje Výnos Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 12. augusta 2009 č. CD-2009-23752/12736-1:11 o stimuloch pre výskum a vývoj v znení výnosu z 5. marca 2015 č. 2015-7174/11543:7-15AA (ďalej len „výnos“) a Štatút komisie na vyhodnocovanie žiadostí o stimuly na výskum a vývoj vydaný Príkazom ministra č. 62/2012 v znení príkazu ministra č. 32/2015 (ďalej len „štatút“) z 20. apríla 2015.

I. Základné ustanovenia

1. Cieľom manuálu je podrobnejšie upraviť postup prípravy, spracovania, predkladania, posúdenia obsahu žiadosti o stimuly pre výskum a vývoj (ďalej len „žiadosť“), hodnotenia projektov výskumu a vývoja v rámci žiadostí o stimuly (ďalej len „projekty“), spôsob vypracovania a obsah zmluvy, spôsob kontroly priebehu riešenia a realizácie projektu, vedenia evidencie a kontroly údajov o projekte, na ktorý boli poskytnuté stimuly pre výskum a vývoj a spresniť postupy Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) ako poskytovateľa stimulov a uľahčiť tak orientáciu uchádzačov a príjemcov stimulov pre výskum a vývoj pri komunikácii s orgánmi štátnej správy.
2. Činností a úkony súvisiace s poskytovaním stimulov na výskum a vývoj (ďalej len „stimuly“) zabezpečuje Sekcia vysokých škôl, vedy a výskumu ministerstva školstva (ďalej len „sekcia“).
3. Metodika upravuje úlohy, právomoci, povinnosti a pôsobnosť sekcie pri zabezpečení činností a úkonov súvisiacich s poskytovaním stimulov vrátane koordinácie činnosti Komisie na vyhodnocovanie žiadostí o stimuly na výskum a vývoj (ďalej len „komisia“) pri komplexnom hodnotení žiadostí s cieľom zabezpečiť koordinovaný odborný a objektívny prístup členov komisie pri výkone ich činnosti.
4. Metodika je záväzná pre zamestnancov sekcie, pre členov komisie, pre osoby zúčastnené na jej zasadnutí a pre všetky ostatné osoby zúčastnené na procese hodnotenia.
5. Definičné a pojmy

- **intenzita pomoci** je brutto výška štátnej pomoci z prostriedkov štátneho rozpočtu vyjadrená ako percento oprávnených nákladov pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov na aktivity podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona o stimuloch,
- **základný výskum** je experimentálna alebo teoretická práca vykonávaná najmä s cieľom získať nové poznatky o podstatných základoch javov a o pozorovateľných skutočnostiach bez plánovaného priameho uplatnenia alebo použitia v praxi,
- **priemyselný výskum** je plánovaný výskum alebo kritický prieskum zameraný na získanie nových poznatkov a zručností pre vývoj nových výrobkov, procesov alebo služieb alebo na dosiahnutie významného zlepšenia existujúcich výrobkov, procesov alebo služieb. Patrí k nemu vývoj častí komplexných systémov a môže zahŕňať aj stavbu prototypov v laboratórnych podmienkach alebo v podmienkach so simulovanými rozhraniami prepojenými na existujúce systémy, ako aj pilotné linky, ak sú potrebné pre priemyselný výskum, a to najmä na schválenie generickej technológie;
- **experimentálny vývoj** je získavanie, kombinovanie, formovanie a používanie existujúcich vedeckých, technologických, obchodných a iných relevantných poznatkov a zručností s cieľom vyvinúť nové alebo vylepšené výrobky, postupy alebo služby. To môže zahŕňať napríklad aj činnosti zamerané na koncepcnú definíciu, plánovanie a dokumentáciu nových výrobkov, postupov alebo služieb.
Experimentálny vývoj môže zahŕňať vývoj prototypov, názorné predvádzanie, pilotné projekty, testovanie a overovanie nových alebo vylepšených výrobkov, procesov alebo služieb v prostredí zastupujúcom skutočné prevádzkové podmienky, kde primárnym cieľom je ďalej technicky vylepšiť výrobky, procesy alebo služby, ktoré nie sú ešte do veľkej miery stanovené. Vývoj komerčne využiteľných prototypov a pilotných projektov sem patrí aj vtedy, keď sú tieto nevyhnutne konečným obchodným výrobkom a ich výroba je príliš nákladná, než aby boli použité výlučne na účely predvádzania a overovania.
Experimentálny vývoj nezahŕňa bežné alebo pravidelné úpravy existujúcich výrobkov, výrobných liniek, výrobných postupov, služieb a ostatných prebiehajúcich operácií, ani ak by takéto úpravy predstavovali zlepšenia,
- **štúdiá uskutočniteľnosti** je hodnotenie a analýza potenciálu projektu s cieľom pomôcť pri rozhodovaní prostredníctvom objektívneho a racionálneho odhalenia silných a slabých stránok projektu, jeho možností a rizík, ako aj identifikovať zdroje potrebné na jeho realizáciu a jeho vyhliadky na úspech,
- vysokokvalifikovaní pracovníci sú pracovníci s vysokoškolským vzdelaním a aspoň 5 rokmi príslušnej odbornej praxe, do ktorej môže patriť aj doktorandské štúdium,
- **prijímateľ stimulov** je žiadateľ, ktorému bolo vydané rozhodnutie o schválení poskytnutia stimulov,
- **veľký podnikateľ** je právnická osoba s priemerným prepočítaným počtom zamestnancov vyšším ako 250 a zároveň s obratom za kalendárny rok alebo hospodársky rok vyšším ako 50,0 mil. eur, alebo s čistou hodnotou majetku vykázanou v súvahe vyššou ako 43,0 mil. eur, (príloha 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 26. júna 2014),
- **stredný podnikateľ** je právnická osoba s priemerným prepočítaným počtom zamestnancov nepresahujúcim 250 a zároveň s obratom za kalendárny rok alebo hospodársky rok nepresahujúcim 50,0 mil. eur, alebo s celkovou ročnou súvahou nepresahujúcou 43,0 mil. eur (príloha 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 26. júna 2014),

- **malý podnikateľ** je právnická osoba s priemerným prepočítaným počtom zamestnancov nepresahujúcim 50 osôb a zároveň s obratom za kalendárny rok alebo hospodársky rok, alebo s celkovou ročnou súvahou nepresahujúcou 10,0 mil. eur (príloha 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 26. júna 2014).
- **mikropodnikateľ** je právnická osoba s priemerným prepočítaným počtom zamestnancov nepresahujúcim 10 osôb a zároveň s obratom za kalendárny rok, alebo s celkovou ročnou súvahou nepresahujúcou 2,0 mil. eur. (príloha 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 26. júna 2014).

6. Účastníkmi a ďalšími osobami pre poskytnutie stimulov pre výskum a vývoj sú:

- Žiadateľ o stimuly na výskum a vývoj, je podľa § 1 zákona o stimuloch právnická osoba, ktorá je podnikateľom podľa § 2 ods. 2 písm. a) Obchodného zákonníka (právnická osoba zapísaná v obchodnom registri).
- Poskytovateľom stimulov na výskum a vývoj ak ide o stimuly na:
 - podporu projektom základného výskumu, priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja,
 - podporu projektom na vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti,
 je Ministerstvo školstva.
- Poskytovateľom stimulov na výskum a vývoj pre úľavy na dani z príjmov je Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“), prostredníctvom vecne a miestne príslušného správcu dane.

II. Právny rámec

1. Legislatíva SR

Všeobecne záväzné právne predpisy MŠVVaŠ SR:

- Výnos Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 12. augusta 2009 č. CD-2009-23752/12736-1:11 o stimuloch pre výskum a vývoj v znení výnosu z 5. marca 2015 č. 2015-7174/11543:7-15AA.
- Štatút komisie na vyhodnocovanie žiadostí o stimuly na výskum a vývoj vydaný Príkazom ministra č. 62/2012 v znení príkazu ministra č. 32/2015 z 20. apríla 2015.

Ostatné zákony:

- Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- Zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 55/1997 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 146/2000 Z. z. o ochrane topografií polovodičových výrobkov v znení zákona č. 84/2007 Z. z.
- Zákon č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

- Zákon č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon) v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 444/2002 Z. z. o dizajnoch v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 383/2008 Z. z.
- Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákona č. 718/2004 Z. z.) v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.
- Zákon č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 233/2008 Z. z.
- Zákon č. 517/2007 Z. z. o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 495/2008 Z. z.
- Zákon č. 185/2009 Z. z. o stimuloch pre výskum a vývoj a o doplnení zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

2. Právne akty EÚ

- Rámec spoločenstva pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie (Úradný vestník Európskej únie 2006/C 323/01).
- Rámec pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie (Úradný vestník Európskej únie 2014/C 198/01)
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých druhov kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, Zv. 57, 26. 6.2014).

III. Vzťahy medzi žiadateľom a poskytovateľom stimulov

1. Žiadateľ :

- predkladá žiadosť o poskytnutie stimulov pre výskum a vývoj a po jej schválení uzatvára zmluvu s ministerstvom školstva o poskytnutí stimulov pre výskum a vývoj,
- uplatňuje si v rámci daňového priznania za príslušný rok nárok na úľavu na dani z príjmu do výšky vypočítanej podľa § 30b zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- umožňuje kontrolu orgánom stanoveným podľa § 11 ods. 1, ods. 3 a ods. 4 zákona o stimuloch, a osobitných predpisov,

- plní si informačné povinnosti stanovené § 9 ods. 1 zákona o stimuloch, ako aj podmienkami na poskytnutie stimulov,
- v prípade nesplnenia podmienok určených v § 4 zákona o stimuloch, prostriedky poskytnuté v rámci stimulov pre výskum a vývoj vráti na účet poskytovateľa,
- vedie účtovnú evidenciu a vyhotovuje účtovné doklady stanoveným spôsobom k preukázateľnosti čerpania oprávnených nákladov na stimuly pre výskum a vývoj podľa § 5 zákona o stimuloch.

2. Ministerstvo školstva, ako poskytovateľ stimulov pre výskum a vývoj:

- prijíma a kontroluje žiadosti o poskytnutie stimulov pre výskum a vývoj,
- zabezpečuje odborné posúdenie žiadostí o poskytnutie stimulov pre výskum a vývoj,
- rozhoduje o poskytnutí stimulov pre výskum a vývoj do výšky dvoch mil. eur,
- predkladá návrh na poskytnutie stimulov pre výskum a vývoj vláde Slovenskej republiky pri sume vyššej ako dva mil. eur,
- vydáva rozhodnutie o poskytnutí stimulov pre výskum a vývoj po zapracovaní pripomienok z rokovania vlády Slovenskej republiky,
- zamietá žiadosť o poskytnutie stimulov pre výskum a vývoj, v prípadoch keď ju neschváli vláda Slovenskej republiky,
- podpisuje s prijímateľom stimulov zmluvu o poskytnutí stimulov v prípadoch poskytnutia stimulov do 2 mil. eur a aj nad 2. mil. eur,
- poskytuje prostriedky štátneho rozpočtu na schválenú dotáciu v rámci poskytnutých stimulov zo svojej rozpočtovej kapitoly,
- vykonáva kontrolu použitia stimulov pre výskum a vývoj a plnenia stanovených povinností prijímateľa podľa § 11 zákona o stimuloch pre výskum a vývoj,
- vykonáva každoročnú kontrolu vecného plnenia cieľov projektov základného výskumu, aplikovaného výskumu a experimentálneho vývoja, ktoré sú súčasťou žiadosti o stimuly počas doby poskytovania stimulov,
- zruší alebo zastavuje poskytovanie stimulov pre výskum a vývoj v prípade, že prijímateľ neplní stanovené podmienky podľa § 4 zákona o stimuloch,
- vymáha vrátenie neoprávnene použitých prostriedkov na stimuly pre výskum a vývoj podľa §10 zákona o stimuloch,
- vedie evidenciu o poskytovaní stimulov pre výskum a vývoj a o ich účinkoch,
- poskytuje podklady o stave použitia a čerpania poskytnutých stimulov ministerstvu financií podľa § 28 ods. 4 zákona 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov do konca februára kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok a Európskej komisii podľa Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 (ďalej len „nariadenie“).

3. Ministerstvo financií prostredníctvom vecne a miestne príslušného správcu dane z príjmu, ako poskytovateľ stimulov pre výskum a vývoj:

- prijíma uplatnenie návrhu na úľavu na dani z príjmu podľa § 30b zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov od daňovníka, ktorému boli priznané stimuly pre výskum a vývoj, v rámci daňového priznania za príslušný rok,
- v prípade oprávnenosti priznáva úľavu na dani z príjmu, najviac do výšky, ktorá v úhrne nepresiahne hodnotu uvedenú v rozhodnutí o schválení poskytnutia stimulov pre výskum a vývoj,

- kontroluje podanie dodatočného daňového podania, či prijímateľ splnil stanovené podmienky pre poskytnutie stimulov pre výskum a vývoj, v prípade že ich nesplnil zaniká mu nárok na úľavu na dani z príjmu,
- poskytuje podklady o stave použitia a čerpania poskytnutých stimulov Európskej komisii v rámci sumárnej informácie o štátnej pomoci poskytnutej v Slovenskej republike v danom rozpočtovom roku.

IV. Forma stimulov, zmluvné vzťahy

1. Podľa § 3 zákona o stimuloch sa stimuly pre výskum a vývoj poskytujú ako:
 - dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu podľa § 5 ods. 1 písm. a) zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci na:
 - podporu základného výskumu alebo priemyselného výskumu alebo experimentálneho vývoja,
 - vypracovaní štúdie uskutočniteľnosti,
 - úľava na dani z príjmov podľa § 30b zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov, ktorú daňovník môže uplatniť na základe vydaného rozhodnutia o schválení poskytnutia stimulov pre výskum a vývoj.
2. Pokiaľ ide o pomoc na projekty výskumu a vývoja, podporovaná časť projektu musí v plnom rozsahu spadať do kategórie základného výskumu alebo priemyselného výskumu alebo experimentálneho vývoja. Ak projekt zahŕňa rôzne úlohy, je potrebné posúdiť, či každá z týchto úloh patrí do kategórie základného výskumu alebo aplikovaného výskumu alebo experimentálneho vývoja. Pri tomto posúdení sa nemusí bezpodmienečne uplatniť chronologický prístup.
3. Obe zložky stimulov nemožno poskytovať nezávisle jednu od druhej.
4. Dotáciu poskytuje ministerstvo školstva na základe zmluvy uzavretej s prijímateľom stimulov pre výskum a vývoj. Gestorom prípravy zmluvy za ministerstvo školstva je sekcia.
5. Úľavu na dani z príjmov priznáva ministerstvo financií prostredníctvom vecne a miestne príslušného správcu dane, na základe uplatneného nároku daňovníka v rámci daňového priznania za príslušný rok.
 - Prvým zdaňovacím obdobím, za ktoré si možno úľavu na dani uplatniť je zdaňovacie obdobie, v ktorom bolo daňovníkovi vydané rozhodnutie o schválení poskytnutia stimulov a daňovník splnil podmienky stanovené v § 4 zákona o stimuloch a osobitné podmienky stanovené v § 30b ods. 3 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, najneskôr však zdaňovacie obdobie, v ktorom uplynuli tri roky od vydania rozhodnutia o schválení poskytnutia stimulov.
 - Návrh na úľavu na dani z príjmov si daňovník môže uplatniť najviac na tri bezprostredne po sebe nasledujúce zdaňovacie obdobia.

V. Podmienky poskytovania stimulov

1. Zákon o stimuloch v § 3 odsek 5 stanovuje podmienky vymedzujúce oprávnených žiadateľov o stimuly pre výskum a vývoj. Medzi kategórie oprávnených žiadateľov

o stimuly podľa § 3 ods. 5 zákona o stimuloch z podnikateľského sektoru patria: mikropodnikateľ, malý podnikateľ, stredný podnikateľ a veľký podnikateľ.

2. Zákon o stimuloch v § 4 odsek 1 vymedzuje podmienky pre poskytnutie stimulov pre výskum a vývoj, ktorých splnenie musí žiadateľ garantovať z vlastných zdrojov. Sú to:
 - vytvorenie nového pracoviska na vykonávanie výskumu a vývoja s garanciou udržania jeho činnosti najmenej päť rokov po skončení poskytovania stimulov, alebo
 - rozšírenie existujúceho pracoviska zameraného na výskum a vývoj s garanciou udržania jeho rozšírenej činnosti najmenej päť rokov po skončení poskytovania stimulov, zároveň nesmie najmenej po dobu päť rokov znížiť výšku ročných výdavkov na výskum a vývoj, ktoré vynakladal z vlastných prostriedkov pred poskytnutím stimulov pre výskum a vývoj.
3. Žiadateľ o stimuly pre vytvorenie nového pracoviska pre výskum a vývoj uhrádza z vlastných prostriedkov výdavky na:
 - a) obstaranie budov a pozemkov,
 - b) obstaranie novej technickej infraštruktúry výskumu a vývoja, ktorú bude využívať na účel výskumu a vývoja aj po skončení poskytovania stimulov,
 - c) zamestnancov výskumu a vývoja, technikov a ďalší pomocný personál, ktoré nie sú pokryté zo stimulov.
4. Žiadateľ o stimuly pre rozšírenie existujúceho pracoviska zameraného na výskum a vývoj uhrádza z vlastných prostriedkov výdavky na:
 - a) obstaranie budov a pozemkov, ktoré doteraz neboli v jeho majetku,
 - b) obstaranie novej technickej infraštruktúry výskumu a vývoja,
 - c) zamestnanie nových zamestnancov výskumu a vývoja, technikov a ďalšieho pomocného personálu,
 - d) zamestnancov výskumu a vývoja, technikov a ďalší pomocný personál, ktoré nie sú pokryté zo stimulov.
5. **Maximálna výška stimulov pre výskum a vývoj** (maximálna výška stimulov je daná súčtom výšky dotácie a výšky úľavy na dani z príjmov) je pre všetky typy oprávnených žiadateľov stanovená v čl. 4 nariadenia jednotne a je:
 - a) pre projekt prevažne základného výskumu 40,0 mil. eur na jeden podnik a jeden projekt; v prípade že viac ako polovica oprávnených nákladov projektu vznikla v súvislosti s činnosťami, ktoré patria do kategórie základného výskumu,
 - b) pre projekt prevažne priemyselného výskumu 20,0 mil. eur na jeden podnik a jeden projekt; v prípade, že viac ako polovica oprávnených nákladov projektu vznikla v súvislosti s činnosťami, ktoré patria do kategórie priemyselného výskumu alebo spoločne do kategórií priemyselného výskumu a základného výskumu,
 - c) pre projekt prevažne experimentálneho vývoja 15 mil. eur na jeden podnik a jeden projekt; v prípade, že viac ako polovica oprávnených nákladov projektu vznikla v súvislosti s činnosťami, ktoré patria do kategórie experimentálneho vývoja,
 - d) pre projekt, ktorý je súčasťou projektu EUREKA, alebo ho realizuje spoločný podnik vytvorený na základe článku 185 alebo 187 zmluvy, sumy uvedené v bodoch a, b a c sú dvojnásobné,
 - e) pomoc na štúdie uskutočniteľnosti v rámci prípravy výskumných činností 7, 5 mil. eur na jednu štúdiu.

VI. Intenzita poskytovania stimulov

1. Základná intenzita poskytovania stimulov podľa zákona o stimuloch je ustanovená v čl. 25 nariadenia nasledovne pre:
 - a) projekt základného výskumu vo výške 100 % celkových oprávnených nákladov pre všetky kategórie oprávnených prijímateľov stimulov pre výskum a vývoj,
 - b) projekt priemyselného výskumu vo výške 50 % celkových oprávnených nákladov,
 - c) projekt experimentálneho vývoja vo výške 25 % oprávnených nákladov,
 - d) pre štúdiu uskutočniteľnosti vo výške 50 % oprávnených nákladov.

2. **Základná intenzita stimulov pre priemyselný výskum a experimentálny vývoj sa môže zvýšiť až na maximálnu intenzitu pomoci vo výške 80 % oprávnených nákladov**, ak je splnená jedna z nasledujúcich podmienok:
 - a) o 10 percentuálnych bodov pre stredné podniky a o 20 percentuálnych bodov pre malé podniky,
 - b) o 15 percentuálnych bodov, ak je splnená jedna z týchto podmienok:
 - i) projekt zahŕňa účinnú spoluprácu:
 - medzi minimálne dvomi navzájom nezávislými podnikateľmi, z ktorých aspoň jeden je MSP, alebo sa uskutočňuje v najmenej dvoch členských štátoch, alebo v jednom členskom štáte a v zmluvnej dohode EHP, pričom žiadny podnik jednotlivito neznáša viac než 70 % oprávnených nákladov, alebo
 - spoluprácu medzi podnikateľom a jednou alebo viacerými právnickými osobami venujúcimi sa výskumu, vývoju a šíreniu poznatkov, najmä v kontexte koordinácie vnútroštátnej politiky výskumu a vývoja a sú splnené tieto podmienky:
 - právnická osoba vykonávajúca výskum a vývoj, resp. šírenie poznatkov musí spolufinancovať minimálne 10% celkových oprávnených nákladov na projekt,
 - právnická osoba vykonávajúca výskum a vývoj, resp. šírenie poznatkov má právo uverejňovať výsledky projektu, pokiaľ sú výsledkami vlastného výskumu, ktoré sama implementovala pri zachovaní vlastníckych práv k týmto výsledkom, alebo
 - ii) rozšírenia výsledkov projektu prostredníctvom odborných konferencií, alebo uverejnenia v odborných vedeckých alebo technických časopisoch, alebo vo voľne prístupných databázach, do ktorých má každý prístup k údajom o výskume a vývoji alebo prostredníctvom bezplatného alebo otvoreného softvéru.

3. **Základná intenzita stimulov pre priemyselný výskum sa pri splnení jednej z podmienok** podľa kapitoly VI. bod. 2 bod zvyšuje na:
 - a) 80 % celkových oprávnených nákladov, ak prijímateľom stimulov je mikropodnikateľ alebo malý podnikateľ,
 - b) 75 % celkových oprávnených nákladov, ak prijímateľom stimulov je stredný podnikateľ,
 - c) 65 % celkových oprávnených nákladov, ak prijímateľom stimulov je veľký podnikateľ.

4. **Základná intenzita stimulov pre experimentálny vývoj sa pri splnení jednej z podmienok** podľa kapitoly VI. bod. 4 zvyšuje na:
 - a) 60 % celkových oprávnených nákladov, ak prijímateľom stimulov je mikropodnikateľ alebo malý podnikateľ,

- b) 50 % celkových oprávnených nákladov, ak prijímateľom stimulov je stredný podnikateľ,
 - c) 40 % celkových oprávnených nákladov, ak prijímateľom stimulov je veľký podnikateľ.
5. Intenzita stimulov pre vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti projektu možno zvýšiť o 10 percentuálnych bodov pre stredné podniky a o 20 percentuálnych bodov pre malé podniky, je teda pre
- a) prijímateľa stimulov zaradeného do jednej z kategórií mikropodnikateľ, malý podnikateľ:
 - na 70 % celkových oprávnených nákladov na vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti,
 - b) prijímateľa stimulov zaradeného do kategórie stredný podnikateľ
 - na ~~50~~ 60 % celkových oprávnených nákladov na vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti.

VII. Oprávnené náklady

1. Oprávnené náklady na projekty, ktorým bolo schválené poskytnutie stimulov pre výskum a vývoj ako aj ich štruktúru stanovuje zákon o stimuloch priamo, alebo osobitné predpisy.
2. Oprávnené náklady pre projekty základného výskumu, projekty priemyselného výskumu a projekty experimentálneho vývoja, ktorým bola rozhodnutím o schválení poskytnutia stimulov pre výskum a vývoj priznaná dotácia, sú definované v čl. 25 ods. 3 nariadenia a v § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 233/2008 Z. z. (ďalej len "zákon č. 172/2005 Z. z."). Náklady sa rozlišujú na:
 - a) **priame náklady**, ktoré preukázateľne priamo súvisia s riešením projektu a zahŕňajú:
 - mzdové náklady a ostatné osobné náklady na riešiteľov zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu vrátane nákladov na poistné na zdravotné poistenie (zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení) a na sociálne poistenie (zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov),
 - náklady na tuzemské pracovné cesty a zahraničné pracovné cesty do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, na účasť na konferenciách a na organizovanie konferencií, seminárov a ďalších pracovných stretnutí,
 - náklady na materiál, energie, vodné, stočné a komunikácie priamo súvisiace s riešením projektu,
 - náklady na služby priamo súvisiace s riešením projektu poskytované fyzickými osobami na základe dohody o vykonaní práce, fyzickými osobami - podnikateľmi a právnickými osobami,
 - náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu v Slovenskej republike alebo v zahraničí okrem nákladov na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu,
 - náklady na zaobstaranie, zapožičanie, opravy, odpisy a zhodnotenie prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu,
 - b) **nepriame náklady**, ktoré sú nákladmi na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, nie je možné ich priamo priradiť k činnostiam projektu a zahŕňujú:

- mzdové náklady a ostatné osobné náklady obslužných zamestnancov vrátane nákladov na poistné na zdravotné poistenie a na sociálne poistenie,
 - náklady na drobný spotrebný materiál, energie, vodné a stočné a komunikácie,
 - odpisy majetku príjemcu a spolu príjemcov v nadväznosti na jeho využívanie.
3. Náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu môže prijímateľ uplatniť v súlade s Čl. 28 ods. 2 písm. a) nariadenia v rámci pomoci na inovácie pre malé a stredné podniky. Pomoc na inovácie je v kompetencii MH SR.
 4. Náklady na propagáciu, marketing, predaj a distribúciu výrobkov, úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu nie sú oprávnené náklady na riešenie projektu.
 5. Oprávnené náklady pre vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti sú definované v 25 ods. 4 nariadenia a môžu nimi byť:
 - a) mzdové náklady a ostatné osobné náklady pre riešiteľov štúdie uskutočniteľnosti a ďalších zamestnancov zodpovedajúce rozsahu ich účasti na riešení štúdie vrátane nákladov na zdravotné poistenie (zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení), na sociálne poistenie (zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov) a starobné dôchodkové sporenie (zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov),
 - b) režijné náklady na energie, vodné, stočné vynaložené pri vypracúvaní štúdie uskutočniteľnosti,
 - c) náklady na materiál použitý na riešenie štúdie uskutočniteľnosti,
 - d) náklady na pracovné cesty a zahraničné pracovné cesty súvisiace s vypracovaním štúdie uskutočniteľnosti do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002/ Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

VIII. Predkladanie a spracovanie žiadosti

1. Žiadateľ o stimuly podáva žiadosť o stimuly v písomnej forme v editovanej verzii v dvoch vyhotoveniach a v elektronickej forme na adresu: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava, sekcia vysokých škôl, vedy a výskumu na tlačive „Žiadosť o stimuly“ (príloha č. 1 manuálu) zverejnenom na centrálnom informačnom portáli pre vedu, techniku a inovácie ministerstva školstva (ďalej len „CIP“) – www.vedatechnika.sk (§ 26 zákona č. 172/2005 Z. z.), a podľa pokynov k žiadosti uvedených na CIP v elektronickej forme na základe Oznámenie o predkladaní žiadostí o stimuly (ďalej len „oznámenie“) zverejnenom v dennej tlači a na CIP:
 - a) žiadosť sa podáva pred začatím prác na riešení všetkých foriem výskumných a vývojových projektov, na ktoré je možné poskytnúť stimuly (projekt základného výskumu, projekt priemyselného výskumu, projekt experimentálneho vývoja, štúdia uskutočniteľnosti),
 - b) žiadosti o poskytnutie stimulov pre výskum a vývoj je možné predkladať na ministerstvo školstva len na základe zverejneného oznámenia na základe potreby žiadateľa.
2. Obsah žiadosti:
 - a) identifikačné údaje žiadateľa o stimuly, ktorými sú

- obchodné meno, sídlo, právna forma, veľkosť podniku, identifikačné číslo, miesto podnikania a prevádzkarne, ak sú zriadené,
 - meno a priezvisko, rodné číslo a trvalý pobyt osoby alebo osôb, ktoré sú jeho štatutárnym orgánom, a spôsob, akým budú za prijímateľa stimulov konať,
 - meno a priezvisko, rodné číslo a trvalý pobyt zodpovedného zástupcu prijímateľa stimulov,
- b) informácia o geografickej lokalizácii použitia stimulov,
- c) písomné vyhlásenie žiadateľa podľa § 4 ods.6 zákona o stimuloch,
- že k existujúcim výsledkom výskumu a vývoja v oblasti pre neho potrebnej nemá prístup, a preto musí sám vykonať výskum a vývoj v tejto oblasti,
 - že výsledky výskumu a vývoja v oblasti pre neho potrebnej neexistujú alebo sú špecifické, a preto musí sám vykonať výskum a vývoj v tejto oblasti,
 - o riziku a zložitosti výskumu a vývoja v oblasti pre neho potrebnej a tým potrebu poskytnutia dotácie projektu, na ktorý možno požadovať stimuly pre výskum a vývoj (projekt základného výskumu, projekt priemyselného výskumu, projekt experimentálneho vývoja, štúdia uskutočniteľnosti,
 - o počte spolupracujúcich podnikov,
- d) požadované formy stimulov podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona o stimuloch a ich výšku,
- e) etapy použitia stimulov a predpokladaný termín vytvorenia nového pracoviska podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona o stimuloch alebo rozšírenia existujúceho pracoviska podľa § 4 ods. 1 písm. b) zákona o stimuloch,
- f) plánovaná výška vlastných prostriedkov určených na obstaranie pozemkov alebo obstaranie budov a dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku pre účely podľa § 4 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o stimuloch počas doby poskytovania stimulov a päť rokov po skončení poskytovania stimulov v členení na jednotlivé roky a účel použitia,
- g) informácia o počiatočnom stave zamestnancov výskumu a vývoja a plánovanom konečnom stave zamestnancov výskumu a vývoja podľa § 4 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o stimuloch a požiadavkách na ich odbornú kvalifikáciu počas doby poskytovania stimulov a päť rokov po skončení poskytovania stimulov v členení na jednotlivé roky,
- h) plánovaná výška vlastných prostriedkov určených na zabezpečenie zamestnancov výskumu a vývoja a predpokladanú priemernú výšku mzdy z týchto prostriedkov pre zamestnanca výskumu a vývoja pred zdanením vrátane odvodov poisťného na zdravotné poistenie a sociálne poistenie, príspevkov na starobné dôchodkové sporenie pre vytvorené pracovné miesta v rámci nového alebo rozšíreného pracoviska výskumu a vývoja počas doby poskytovania stimulov a päť rokov po skončení poskytovania stimulov v členení na jednotlivé roky a účel použitia,
- i) zoznam existujúcich prístrojov a technických zariadení určených pre výskum a vývoj vrátane uvedenia roku ich výroby,
- j) projekt výskumu a vývoja, na ktorý je oprávnený požadovať stimuly pre výskum a vývoj (projekt základného výskumu, projekt priemyselného výskumu, projekt experimentálneho vývoja, štúdia uskutočniteľnosti):
- popis cieľov projektu,
 - anotáciu uskutočnenia projektu,
 - vyčíslenie celkových oprávnených nákladov na projekt,
 - vyčíslenie podielu vlastných prostriedkov na celkových oprávnených nákladoch na projekt,

- spôsob zabezpečenia plnenia cieľov projektu poskytnutím zoznamu účasti vlastných zamestnancov výskumu a vývoja, zoznamu vlastných prístrojov a technických zariadení a popísaním požiadavky na zabezpečenie nových prístrojov a technických zariadení,
 - časové etapy realizácie výsledkov projektu,
 - písomné odôvodnenie, že projekt nebude mať negatívny vplyv na konkurenčné prostredie podľa zákona č. 136/2001 Z. z. ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov,
 - popis prínosov projektu pre rozvoj podnikateľa,
 - popis prínosov projektu pre národohospodársky a celospoločenský rozvoj,
 - popis prínosov projektu pre naplnenie prioritných smerov výskumu a vývoja schválených vládou Slovenskej republiky,
 - popis prínosov projektu pre ochranu životného prostredia,
 - popis prínosov projektu pre riešenie problémov zlyhávania trhu,
- k) údaje o inej požadovanej alebo poskytnutej štátnej pomoci z verejných prostriedkov,
- l) ďalšie požadované údaje uvedené v prílohe zákona o stimuloch.

3. Doplňujúce podklady k žiadosti o stimuly podľa prílohy zákona o stimuloch sú:

- a) údaje o žiadateľovi o stimuly:
1. obrat za posledné tri hospodárske roky (mil. eur) v členení:
 - Slovenská republika,
 - členské štáty Európskej únie,
 - ostatné štáty,
 2. čistý prevádzkový príjem, rentabilita použitého kapitálu a disponibilný cash flow za posledné tri hospodárske roky (mil. eur) v členení ako v písmene 1a) tohto odseku,
 3. počet zamestnancov za posledné tri roky v členení ako v písmene 1a) tohto odseku,
 4. objem predaných výrobkov (služieb) za posledné tri hospodárske roky (mil. eur) v členení ako v písmene 1a) tohto odseku,
 5. vklady jednotlivých osôb do základného imania alebo vlastníctvo (držba) akcií, ekonomické a personálne prepojenie týchto osôb uviesť v komentári,
 6. v prípade členstva v skupine ekonomicky a personálne prepojených spoločností tiež konsolidované údaje podľa písmen 1a) až 1d) tohto odseku za celú skupinu,
- b) plánovaný zdroj financovania celkových nákladov na projekt s výhľadom na tri roky v členení:
1. vlastné finančné prostriedky,
 2. cudzie zdroje, z toho: kapitálové vklady, bankové úvery, pôžičky,
 3. štátna pomoc podľa zákona o stimuloch pre výskum a vývoj,
 4. iné druhy štátnej pomoci (národná, regionálna, pre výskum a vývoj podľa zákona č. 172/2005 Z. z., malé a stredné podniky a podobne),
 5. ostatné zdroje,
- c) doterajší predmet podnikania (činnosti) a druh podnikateľskej činnosti, na ktoré sú stimuly určené:
1. charakteristika výrobkov (služieb) poskytovaných podnikateľom podľa klasifikácie produkcie,
 2. oprávnenie potrebné na túto činnosť,
- d) predpokladaný vývoj (nárast) novej výroby (služieb) po zriadení nového alebo rozšírení existujúceho pracoviska pre vykonávanie výskumu a vývoja z hľadiska

- objemu a kvality, rok dosiahnutia plánovaného objemu výroby (služieb) v členení na plnenie do Slovenskej republiky a na vývoz,
- e) predpokladané zahraničné trhy, kde bude dodávaný nový tovar (nové služby) podľa predchádzajúceho bodu,
 - f) predpokladaný hospodársky výsledok po zriadení nového alebo rozšírení existujúceho pracoviska pre vykonávanie výskumu a vývoja (pred zdanením) s výhľadom na päť rokov (mil. eur),
 - g) zamestnanosť a vzdelávanie:
 - 1. počet nových pracovných miest vytvorených v oblasti výskumu a vývoja v jednotlivých rokoch od začatia poskytovania stimulov a predpokladaný konečný stav zamestnancov výskumu a vývoja v členení na novovytvorené pracovné miesta a pôvodné pracovné miesta podľa vzdelanostnej štruktúry:
 - s vysokoškolským vzdelaním,
 - s úplným stredoškolským vzdelaním,
 - so základným vzdelaním,
 - 2. okres(y), v ktorých budú nové pracovné miesta v oblasti výskumu a vývoja vytvorené, celkový vplyv stimulov na zamestnanosť v oblasti výskumu a vývoja v Slovenskej republike,
 - h) priemyselné vlastníctvo:
predpokladané využitie druhov ochrany priemyselného vlastníctva (patenty, úžitkové vzory, ochranné známky, dizajny a podobne) prijímateľom stimulov a miesto ich ochrany (Slovenská republika, členské štáty Európskej únie, ostatné štáty) počas poskytovania stimulov a po skončení poskytovania stimulov.
4. Žiadateľ o stimuly pre výskum a vývoj k žiadosti ďalej priloží:
- a) spoločenskú zmluvu alebo zakladateľskú zmluvu alebo jej úradne overenú kópiu,
 - b) stanovky, ak ich má,
 - c) výpis z obchodného registra nie starší ako tri mesiace,
 - d) výpis z registra trestov štatutárnych zástupcov žiadateľa nie starší ako tri mesiace,
 - e) výročné správy alebo individuálne účtovné závierky alebo konsolidované účtovné závierky, ak je ich podnikateľ povinný zostavovať v zmysle § 6 ods.4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov; ak sa na podnikateľa vzťahuje povinnosť mať individuálne účtovné závierky overené audítorom v zmysle § 19 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov prikladá individuálne účtovné závierky overené audítorom, a to za tri posledné po sebe nasledujúce kalendárne roky alebo hospodárske roky v zmysle § 3 ods.3 a 4 zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov alebo za posledný kalendárny rok alebo hospodársky rok, ak podniká kratšie ako tri kalendárne roky alebo hospodárske roky,
 - f) záväzné vyhlásenie o úplnosti a správnosti údajov uvedených v žiadosti o stimuly,
 - g) doklad vydaný príslušným orgánom, nie starší ako tri mesiace, preukazujúci, že žiadateľ o stimuly nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v inom obdobnom konaní a nie je daňovým dlžníkom,
 - h) doklad vydaný príslušným orgánom, nie starší ako tri mesiace, preukazujúci, že žiadateľ o stimuly nemá nedoplatky na odvodoch poisťného na zdravotnom poistení a sociálnom poistení, príspevkoch na starobnom dôchodkovom sporení,
 - i) záväzné vyhlásenie, že najneskôr do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia o schválení poskytnutia stimulov vytvorí nové pracovné miesta pre zamestnancov výskumu a vývoja,

- j) potvrdenie o tom, že žiadateľ o stimuly neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnaní,
- k) potvrdenie o tom, že žiadateľ o stimuly má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom v zmysle § 8a ods. 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

IX. Systém hodnotenia žiadosti

1. Ministerstvo školstva posúdi úplnosť žiadosti o stimuly a zabezpečí dva odborné posudky, zamerané na posúdenie splnenia podmienok podľa § 4 zákona o stimuloch, vypracované slovenskými alebo zahraničným odborníkmi do troch mesiacov od doručenia žiadosti o stimuly.
2. Ak žiadosť o stimuly neobsahuje všetky predpísané náležitosti podľa § 6 zákona o stimuloch, ministerstvo školstva vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov v lehote do 30 dní od doručenia výzvy na ich odstránenie. Ak nedostatky žiadosti o stimuly neboli odstránené, komplexné hodnotenie žiadosti o stimuly je záporné.
3. Ak je súčasťou žiadosti o stimuly projekt podľa § 6 ods. 2 písm. j) zákona o stimuloch, ministerstvo školstva zabezpečí jeho hodnotenie podľa osobitného predpisu¹⁾.
4. Odborné posudky podľa bodu 1 a výsledky hodnotenia podľa bodu 3 sú podkladom na komplexné hodnotenie žiadosti o stimuly.
5. V prípade splnenia všetkých požiadaviek stanovených zákonom o stimuloch ministerstvo školstva zabezpečí odborné hodnotenie žiadosti.
6. Odborné hodnotenie žiadosti o stimuly pre výskum a vývoj sa podľa zákona o stimuloch vykonáva na základe odborných posudkov komplexným hodnotením žiadosti.
7. Ak žiadosť o stimuly obsahuje všetky požadované náležitosti, je postúpená na posúdenie splnenia podmienok podľa § 7 ods. 1 zákona o stimuloch, ktoré vykonajú dvaja odborníci, z ktorých jeden má znalosti z oblasti podnikateľského prostredia Slovenskej republiky a Európskej únie a druhý má všeobecný prehľad o výsledkoch výskumu a vývoja dosiahnutých v jednotlivých odboroch skupín odborov vedy a techniky²⁾.
8. Odborník so znalosťami podnikateľského prostredia hodnotí splnenie podmienok podľa § 4 ods. 1 až 4 a ods. 7 zákona o stimuloch.
9. Odborník so znalosťami podnikateľského prostredia pri hodnotení prihliada aj na dokumenty, vyhlásenia a potvrdenia priložené ku žiadosti o stimuly podľa § 6 ods. 3 zákona o stimuloch.

¹⁾ § 19 ods. 1 až 4 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 6 ods. 3 zákona č. 172/2005 Z. z..

10. Odborník so všeobecným prehľadom o výsledkoch výskumu a vývoja dosiahnutých v jednotlivých odboroch skupín odborov vedy a techniky v Slovenskej republike, v Európskej únii a vo svete hodnotí žiadosť o stimuly podľa § 4 ods. 6 a § 6 ods. 2 písm. f), g) a h) zákona o stimuloch.
11. Kritériá pre hodnotenie žiadosti o stimuly v odborníkmi podľa § 7 ods. 1 zákona so spôsobom ich vyhodnocovania sú spracované v prílohách č. 2 a č. 3 manuálu.
12. Ak súčasťou žiadosti o stimuly je projekt podľa § 6 ods. 2 písm. j) zákona o stimuloch, na základe kladného hodnotenia žiadosti o stimuly v prvej fáze, ministerstvo školstva postúpi žiadosť o stimuly na ďalšie hodnotenie dvom odborníkom podľa § 7 ods. 3 zákona o stimuloch.
13. Kritériá pre hodnotenie žiadosti o stimuly v druhej fáze sú spracované v prílohách č. 4 a č. 5 manuálu.
14. Výber odborníkov podľa bodu 8 a odborníkov podľa bodu 9 pre hodnotenie sa uskutočňuje podľa Čl. 5 štatútu.
15. Komplexné hodnotenie žiadosti o stimuly podľa § 7 ods. 4 zákona o stimuloch vykonáva Komisia na vyhodnocovanie žiadostí o stimuly na výskum a vývoj (ďalej len „komisia“), ktorá je poradným orgánom ministra školstva pre vyhodnocovanie žiadostí o stimuly na výskum a vývoj.
16. Komisia má najmenej 9 a najviac 11 členov, z ktorých štyria sú zástupcovia ministerstva a odborníci v počte najmenej piati a najviac siedmi podľa Čl. 2 štatútu. Členov komisie vymenúva a odvoláva minister školstva.
17. Predsedom komisie (ďalej len „predseda“) je podľa Čl. 3 ods. 2 štatútu zástupca ministerstva školstva. Tajomníkom komisie (ďalej len „tajomník“) je podľa Čl. 3 ods. 3 štatútu zamestnanec sekcie. Kompetencie predsedu a tajomníka sú definované v Čl. 3 ods. 2, resp. ods. 3 štatútu. Činnosť komisie sa riadi štatútom.
18. Komplexné hodnotenie žiadosti o stimuly je kladné, ak hodnotenie všetkých odborníkov v prvej i druhej fáze hodnotenia je kladné.
19. Ministerstvo školstva na základe kladného komplexného hodnotenia žiadosti o stimuly predloží ministerstvu financií na vyjadrenie žiadosť o stimuly poskytované podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona o stimuloch. Vyjadrenie ministerstva financií pre žiadosti o stimuly do výšky dva milióny eur je pre ministerstvo školstva záväzné.
20. Ak je vyjadrenie ministerstva financií záporné, ministerstvo školstva žiadosť o stimuly zamietne.

X. Postup pri zabezpečení posúdenia žiadosti

1. Činnosť komisie organizačne a administratívne zabezpečuje tajomník v súčinnosti s ďalšími zamestnancami sekcie, ktorých určí generálny riaditeľ sekcie, ktorí spolu s

tajomníkom tvoria sekretariát komisie (ďalej len „sekretariát“). Sekretariát riadi a za organizáciu práce a činnosť sekretariátu zodpovedá tajomník.

2. Tajomník najmä

- a) zodpovedá za administratívne a organizačné zabezpečenie rokovania komisie,
- b) zabezpečuje podkladové materiály na rokovanie komisie,
- c) pripravuje podklady pre vypracovanie komplexné hodnotenie komisiou,
- d) pripravuje podklady a dokumentáciu pre vyjadrenie sa k žiadostiam Ministerstvom financií Slovenskej republiky v súlade s § 7 ods. 6 zákona o stimuloch,
- e) pripravuje podklady v zmysle § 7 ods. 7 zákona o stimuloch na predloženie žiadostí vláde Slovenskej republiky na schválenie,
- f) pripravuje podklady na predloženie žiadostí Európskej komisii na posúdenie zlučiteľnosti navrhovaných stimulov so spoločným trhom v zmysle § 7 ods. 9 zákona o stimuloch,
- g) pripravuje rozhodnutia k žiadostiam a návrhy zmlúv o poskytnutí stimulov so žiadateľmi o stimuly,
- h) vypracúva záznam o priebehu rokovania komisie, ktorý predkladá po overení určeným overovateľom zápisnice z radov členov komisie na schválenie predsedajúcemu rokovania komisie,
- i) posudzuje za spoluúčasti členov sekretariátu splnenie formálnych náležitostí jednotlivých žiadostí,
- j) zabezpečuje v súlade s § 6a ods. 4 zákona o stimuloch pridelenie kódu každej žiadosti bez identifikačných údajov žiadateľa, pod ktorým bude žiadosť hodnotená, pričom kódom žiadosti sa rozumie evidenčné číslo vygenerované schváleným automatizovaným systémom správy registratúry ministerstva (ďalej len „kód žiadosti“); evidenčné číslo elektronickej verzie žiadosti pridelené správcom informačného systému sa využíva len pri komunikácii sekretariátu so správcom informačného systému,
- k) zodpovedá za to, že žiadosti a projekty, ktoré sú predložené komisii na vypracovanie komplexného hodnotenia, boli po formálnej stránke posúdené a výsledky posúdenia predkladá komisii,
- l) zachováva mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone funkcie alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme činnosti komisie nemožno oznamovať iným osobám,
- m) zabezpečuje prostredníctvom kompetentného zamestnanca sekcie všetky požadované informácie podľa § 8a ods. 22 zákona č. 172/2005 Z. z. na Centrálnom informačnom portáli pre vedu, techniku a inovácie a na webovom sídle ministerstva,
- n) zodpovedá za činnosť sekretariátu.

3. Tajomník v rámci výkonu svojej funkcie v súčinnosti s ostatnými členmi sekretariátu pre zabezpečenie činností a úkonov súvisiacich s poskytovaním stimulov ďalej

- a) prijíma žiadosti v slovenskej verzii v elektronickej forme a v písomnej forme a v anglickej verzii len v elektronickej forme; písomnú žiadosť predkladá žiadateľ vo dvoch rovnopisoch,
- b) prekontroluje fyzicky zhodnosť písomnej a elektronickej formy žiadosti a projektu,
- c) skontroluje podľa § 7 ods. 1 zákona o stimuloch do 30 dní od doručenia žiadosti, či žiadosť spĺňa všetky náležitosti podľa § 6 zákona o stimuloch, v prípade zistenia nedostatkov žiadosti vyzve žiadateľa na ich odstránenie a poskytuje im pri odstraňovaní nedostatkov metodickú pomoc; ak z výpisu z obchodného registra alebo živnostenského registra priloženého k žiadosti zistí, že žiadateľ nemá oblasť výskumu a vývoja uvedenú

v obchodnom registri alebo živnostenskom registri ako predmet podnikania, vyzve žiadateľa, aby túto oblasť do predmetu svojho podnikania doplnil a následne predložil aktualizovaný výpis z obchodného registra alebo zo živnostenského registra najneskôr do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia o schválení poskytnutia stimulov; splnenie tejto podmienky musí byť uvedené v rozhodnutí o schválení poskytnutia stimulov a v zmluve o poskytnutí stimulov,

- d) pripraví pre ministerstvo návrh rozhodnutia o zamietnutí žiadosti (§7 ods. 2 a 5 zákona o stimuloch) v prípade, ak žiadateľ neodstráni nedostatky svojej žiadosti v lehote do 30 dní od doručenia výzvy na ich odstránenie,
- e) po posúdení úplnosti žiadosti a odstránení nedostatkov pripravuje podklady – short listy posudzovateľov a hodnotiteľov, vrátane dokumentácie pre losovanie posudzovateľov a hodnotiteľov,
- f) organizačne zabezpečuje v súčinnosti s predsedom komisie poradu sekretariátu zameranú na losovanie posudzovateľov žiadostí a hodnotiteľov projektov,
- g) oboznámi odborníkov, že boli losovaním vybraní za posudzovateľov a hodnotiteľov a požiada ich o vyplnenie formulárov, ktoré preukazujú splnenie predpokladov na vykonávanie týchto funkcií vo vzťahu k žiadostiam prerokúvaným na základe oznámenia o predkladaní žiadosti o stimuly a zabezpečuje uzavretie dohody o vykonaní práce podľa osobitného predpisu,
- h) vedie kompletnú dokumentáciu posudzovateľov a hodnotiteľov: formuláre v zmysle ods. 2 písm. g) tejto kapitoly,
- i) vedie agendu odborných posudkov žiadostí a hodnotení projektov,
- j) organizačne zabezpečuje školenia posudzovateľov a hodnotiteľov zamerané na jednotné uplatňovanie kritérií pre posudzovanie žiadostí a hodnotenie projektov v podmienkach on-line elektronického informačného systému ministerstva,
- k) zabezpečí, aby sa posúdenie všetkých žiadostí a projektov, ktoré sú ich súčasťou uskutočnilo do troch mesiacov od doručenia žiadosti,
- l) avizuje predsedovi komisie pripravenosť zasadania komisie na hodnotenie,
- m) navrhuje program rokovania komisie,
- n) organizuje rokovanie komisie,
- o) koordinuje predkladanie podkladov na rokovanie komisie,
- p) informuje komisiu o stave a výsledkoch posudzovania úplnosti žiadostí a o priebehu odstraňovania ich prípadných nedostatkov,
- q) informuje komisiu o stave a výsledkoch predchádzajúcich fáz schvaľovacieho procesu,
- r) organizačne zabezpečuje hlasovania komisie.

4. Sekretariát sa vo vzťahu k hodnoteniu žiadostí a projektov riadi štatútom komisie. Jeho členovia sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie.

5. Proces výberu posudzovateľov žiadostí a hodnotiteľov projektov zabezpečuje tajomník pre každé oznámenie o predkladaní žiadostí osobitne a v súčinnosti s predsedom komisie. Účelom tohto procesu je v zmysle § 2 ods. 1 výnosu vybrať slovenských a zahraničných odborníkov:

- a) pre posúdenie žiadostí podľa § 7 ods. 1 zákona o stimuloch s ohľadom na splnenie podmienok žiadateľa podľa § 4 zákona o stimuloch dvoch odborníkov, a to:
 - jedného odborníka so znalosťami oblasti podnikateľského prostredia Slovenskej republiky a Európskej únie a

- jedného odborníka so všeobecným prehľadom o výsledkoch výskumu a vývoja dosiahnutých v jednotlivých odboroch skupín odborov vedy a techniky,
- b) pre posúdenie projektov podľa § 6 ods. 2 písm. j) zákona o stimuloch dvoch odborníkov so zameraním na hodnotenie projektu podľa zákona, pričom v prípade, že to charakter projektu vyžaduje a neexistuje predpoklad uplatnenia práv z ochrany priemyselného vlastníctva na výstupy projektu, jeden musí byť zo zahraničia.

6. Tajomník

- a) so súhlasom predsedu zvoláva poradu sekretariátu do piatich pracovných dní vždy po avizovanom ukončení posudzovania úplnosti žiadostí podľa § 7 ods. 1 zákona o stimuloch a po ukončení odstraňovania nedostatkov žiadostí, ak žiadosti neobsahujú všetky predpísané náležitosti v zmysle § 7 ods. 2 a 5 zákona o stimuloch;
- b) vedie poradu sekretariátu za účasti predsedu;
- c) zodpovedá za dodržiavanie zásad výberu posudzovateľov a hodnotiteľov uvedených v tomto štatúte;
- d) vytvorí zo štruktúrovanej databázy odborníkov centrálného informačného systému pre výskum, vývoj a inovácie ministerstva členenej podľa vedných odborov (ďalej len „databáza expertov“) zoznam posudzovateľov žiadostí podľa čl. 5 ods. 1 písm. a) ~~tohto~~ štatútu a zoznamy hodnotiteľov pre každý projekt podľa čl. 5 ods. 1 písm. b) ~~tohto~~ štatútu. Každému odborníkovi z uvedeného zoznamu (ďalej len „short list“) pridelí kód.

7. Ak sa nenachádza v databáze odborníkov vhodný kandidát, na short list sa zaradí iný vhodný odborník, ktorého zaradenie vyplynie z konzultácií sekretariátu s predstaviteľmi príslušných sektorov vedy a výskumu. Po zaradení na short list a pred začatím samotného posudzovania žiadostí alebo hodnotenia projektov sa musí vybraný odborník zaregistrovať do databázy expertov podľa platného systému registrácie. Bez registrácie v databáze expertov nemôže odborník vykonávať posudzovanie žiadostí alebo hodnotenie projektov.

8. Sekretariát vyberie losovaním odborníkov na vypracovanie odborných posudkov zameraných na posúdenie splnenia podmienok žiadateľa podľa § 4 zákona o stimuloch a odborníkov pre hodnotenie projektov podľa osobitného predpisu¹⁾.

9. Na začiatku porady sekretariátu sa vyberie losovaním jeden člen, ktorý bude z obálok vyberať losovaním posudzovateľov žiadostí a hodnotiteľov projektov a jeden člen ako overovateľ zápisu.

10. Losovaním sa vyberú:

- a) pre každú žiadosť dvaja odborníci a štyria náhradníci na vypracovanie odborných posudkov podľa § 7 ods. 1 zákona o stimuloch s určením poradia, z toho
 - jeden odborník a dvaja náhradníci, ktorí musia mať znalosti v oblasti podnikateľského prostredia Slovenskej republiky a Európskej únie (ďalej len „posudzovateľ so znalosťou podnikateľského prostredia“) a
 - jeden odborník a dvaja náhradníci, ktorí musia mať všeobecný prehľad o výsledkoch výskumu a vývoja dosiahnutých v jednotlivých odboroch skupín odborov vedy a techniky (ďalej len „posudzovateľ so všeobecným prehľadom“),
- b) dvaja odborníci a štyria náhradníci s určením poradia podľa § 7 ods. 3 zákona o stimuloch na vypracovanie hodnotenia projektov podľa osobitného predpisu¹⁾, pričom v prípade, že to charakter projektu vyžaduje a neexistuje predpoklad uplatnenia práv z ochrany priemyselného vlastníctva na výstupy projektu, jeden odborník a dvaja

náhradníci musia byť zo zahraničia (ďalej len „hodnotiteľ zo Slovenska“ a „hodnotiteľ zo zahraničia“).

11. Losovanie posudzovateľov a hodnotiteľov sa uskutočňuje pomocou obálok, ktoré obsahujú lístky s kódmi odborníkov podľa príslušného short listu. Pre každú žiadosť sú pripravené tri obálky. Pokiaľ ide o výber hodnotiteľa zo zahraničia, obálky sú štyri: prvá obálka je určená na losovanie posudzovateľov so znalosťou podnikateľského prostredia, druhá obálka je určená na výber posudzovateľov so všeobecným prehľadom, tretia obálka je určená na výber hodnotiteľov zo Slovenska, štvrtá obálka je určená na výber hodnotiteľov zo zahraničia. Určený člen sekretariátu na pokyn tajomníka vyberie losovaním postupne posudzovateľa so znalosťou podnikateľského prostredia, potom posudzovateľov so všeobecným prehľadom, ďalej hodnotiteľov zo Slovenska, a napokon hodnotiteľov zo zahraničia. Bezprostredne po vybraní lístka z obálky losujúci nahlas a zreteľne prečíta kód odborníka a lístok odovzdá na skontrolovanie tajomníkovi, ktorý identifikuje meno, priezvisko a pracovisko vybraného odborníka. Ďalší poverený člen sekretariátu zaznamená do zápisnice kódy všetkých vybraných posudzovateľov žiadostí, hodnotiteľov projektov a ich náhradníkov.
12. Výsledkom porady sekretariátu je výber posudzovateľov pre posúdenie žiadosti podľa § 7 ods. 1 zákona o stimuloch a výber hodnotiteľov pre hodnotenie projektov podľa § 7 ods. 3 zákona o stimuloch pre proces hodnotenia organizovaný sekciou. Vybraní posudzovatelia a hodnotitelia sú povinní byť pred samotným posudzovaním alebo hodnotením platne zaregistrovaní v databáze expertov v zmysle čl. 5 ods. 3 tohto štatútu, musia súhlasiť s vykonávaním funkcie posudzovateľa alebo hodnotiteľa, musia podpísať čestné vyhlásenie o mlčanlivosti a o zachovaní dôvernosti informácií a čestné vyhlásenie ohľadom konfliktu záujmov a o nestrannosti a sú povinní zúčastniť sa školenia organizovaného sekretariátom.
13. Na záver porady poverený člen sekretariátu vyhotoví zápis, ktorý bude obsahovať mená a priezviská posudzovateľov žiadostí a hodnotiteľov projektov. Zápis, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou dokumentácie žiadostí obsahuje najmä:
 - a) miesto, dátum a presný čas porady sekretariátu,
 - b) počet prítomných členov sekretariátu s priloženou prezenčnou listinou,
 - c) meno a priezvisko zapisovateľa,
 - d) prerokované body programu,
 - e) meno a priezvisko zvoleného overovateľa a záznamu, ktorý je členom sekretariátu,
 - f) meno a priezvisko člena sekretariátu losujúceho posudzovateľov, resp. hodnotiteľov z obálok,
 - g) zoznam žiadostí a projektov,
 - h) zoznam dvoch odborníkov a štyroch náhradníkov s určením poradia na vypracovanie odborných posudkov podľa § 7 ods. 1 zákona o stimuloch v zmysle čl. 5 ods. 1 písm. a) štatútu a návrh dvoch odborníkov a štyroch náhradníkov s určením poradia na vypracovanie hodnotení podľa § 7 ods. 3 zákona o stimuloch v zmysle čl. 5 ods. 1 písm. b) štatútu na posúdenie projektov;
 - i) návrh prípadných ďalších odporúčaní a návrhov.
14. Zápis sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden sa doručuje ministrovi, jeden rovnopis dostane predseda komisie, ďalší sa prikladá k žiadostiam o stimuly

poskytovaným podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona o stimuloch, ktoré budú predložené ministerstvu financií na vyjadrenie, posledný rovnopis dostane a uchováva tajomník.

15. Zápis podpisujú predseda, tajomník a všetci prítomní členovia sekretariátu.

XI. Rokovanie komisie

1. Rokovanie komisie zvoláva predseda v súčinnosti s tajomníkom písomnou formou alebo elektronicky. Pozvánku na rokovanie komisie doručuje členom komisie sekretariát s uvedením:
 - miesta rokovania komisie,
 - dátumu a presného začiatku rokovania komisie,
 - programu rokovania komisie.
2. Komisia môže začať svoje rokovanie, ak:
 - a) je uznášaniaschopná podľa ods. 3 tejto kapitoly,
 - b) pred prvým rokovaním komisie každý člen komisie podpíše čestné vyhlásenie o mlčanlivosti a zachovaní dôvernosti informácií uvedené v prílohe č. 1 štatútu a čestné vyhlásenie ohľadom konfliktu záujmov a nestrannosti uvedené v prílohe č. 2 štatútu,
 - c) pred prvým rokovaním komisie členovia komisie zvolia hlasovaním podpredsedu komisie,
 - d) pred rokovaním komisie zvolia členovia komisie hlasovaním overovateľa zápisnice.
3. Komisia je uznášaniaschopná, ak sa na jej rokovaní zúčastnia minimálne šiesti členovia s hlasovacím právom. Ak komisia nie je uznášaniaschopná, predseda zvolá do siedmich dní nové zasadnutia komisie. Uznášaniaschopnosť komisie overuje predseda komisie.
4. Hlasovanie komisie je vždy tajné. Každý člen komisie má jeden hlas. Člen komisie, u ktorého nastanú skutočnosti podľa ods. 5 tejto kapitoly, stráca hlasovacie právo k predmetu hlasovania.
5. Ak počas procesu vypracovávania komplexných hodnotení, návrhov a odporúčaní vznikne u člena komisie s hlasovacím právom pochybnosť o jeho mlčanlivosti, o porušení dôvernosti informácií z jeho strany, o možnom konflikte záujmov alebo o jeho nestrannosti, je povinný túto skutočnosť oznámiť komisii a nezúčastniť sa ďalšieho rokovania o predmetnej žiadosti.
6. Tajomník komisie prezentuje na rokovaní komisie žiadosti v elektronickej forme v poradí určenom kódovým číslom žiadosti spolu s odbornými posudkami vypracovanými podľa § 7 ods. 1 zákona o stimuloch, s výsledkami hodnotenia projektov podľa § 7 ods. 3 zákona o stimuloch a bez uvedenia identifikačných údajov žiadateľa.
7. Komisia schvaľuje komplexné hodnotenia žiadostí hlasovaním. Komplexné hodnotenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.
8. Výsledkom rokovania komisie, v ktorom komisia uvedie:
 - a) komplexné hodnotenia pre každú prerokovanú žiadosť,

- b) poradie žiadostí určené podľa kvality projektov; kvalita projektov je daná celkovým počtom bodov pridelených pri hodnotení projektov vo forme súčtu bodového hodnotenia každého z hodnotiteľov projektu.
 - c) ďalšie návrhy záverov, opatrení a odporúčaní podľa vlastného uváženia v rámci svojej pôsobnosti.
9. Pri rovnosti celkového počtu bodov pridelených pri hodnotení projektov sa postupne zohľadňujú:
- i. hodnotenie relevantnosti projektu,
 - ii. v prípade, že pri hodnotení relevantnosti projektu existuje rovnosť bodov hodnotenie kvality očakávaných prínosov,
 - iii. v prípade, že pri hodnotení očakávaných prínosov existuje rovnosť bodov hodnotenie kvality predkladateľa projektu,
 - iv. v prípade, že pri hodnotení kvality predkladateľa projektu existuje rovnosť bodov hodnotenie primeranosti finančných nákladov.
10. V prípade rovnosti bodového hodnotenia všetkých kritérií uvedených v odseku 9 sa následne berú do úvahy súčty bodového hodnotenia posudzovateľov podľa:
- i. kritéria uvedeného vo formulári hodnotenia žiadosti B v bode B.2 Splnenie podmienok podľa § 6 ods. 2 písm. f), g), h) zákona o stimuloch, a v prípade, že existuje rovnosť bodov aj v tomto kritériu podľa
 - ii. kritéria uvedeného vo formulári hodnotenia žiadosti A.1 alebo A.2. Predpoklady žiadateľa o stimuly pre vytvorenie nového pracoviska, resp. rozšírenie existujúceho pracoviska pre výskum a vývoj pôsobiť v podnikateľskom prostredí, pod bodom A.1.1 alebo pod bodom A.2.1 Splnenie podmienok podľa § 4 ods. 1 až 3 zákona o stimuloch.
11. Ak budú všetky bodové údaje kritérií uvedených v odseku 9 a 10 identické, tak v hodnotení budú mať žiadosti rovnaké poradie.
12. Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie v komisii.
13. Členovia komisie sú povinní pri rokovaní a pri príprave komplexného hodnotenia postupovať podľa zákona a podľa ustanovení štatútu.
14. O každom rokovaní komisie zhotoví tajomník komisie zápisnicu, ktorá obsahuje najmä:
- a) miesto, dátum a hodinu zasadnutia komisie,
 - b) meno a priezvisko predsedajúceho komisie,
 - c) počet prítomných členov komisie a priloženú prezenčnú listinu,
 - d) meno a priezvisko tajomníka a zapisovateľa,
 - e) prerokované body programu,
 - f) meno a priezvisko zvoleného overovateľa zápisu z radov členov komisie,
 - g) zoznam prerokovaných žiadostí a projektov,
 - h) uznesenie komisie obsahujúce komplexné hodnotenia žiadostí, návrh intenzity stimulov u žiadostí a projektov, ktorým sa navrhuje poskytnutie stimulov, návrhy a odporúčania komisie a ďalšie skutočnosti podľa uváženia komisie,

- i) zoznam žiadostí a projektov, ktorým komisia na základe odborných posudkov a hodnotení odporúča neposkytnúť stimuly vrátane zdôvodnenia záporného komplexného hodnotenia.

15. Zápisnica sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden sa predkladá s komplexným hodnotením všetkých žiadostí a ďalšími materiálmi komisie na rozhodnutie ministrovi, jeden rovnopis dostane predseda, ďalší sa predkladá ministerstvu financií na vyjadrenie k žiadostiam o stimuly poskytovaným podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona o stimuloch, posledný rovnopis uchováva tajomník.

16. Zápisnicu pred podpisom predsedu komisie overí poverený člen komisie. Následne zápisnicu podpíše tajomník a predseda komisie.

XII. Rozhodovanie komisie

1. Vypracované odborné posudky a výsledky hodnotenia sú podkladom pre vypracovanie komplexného hodnotenia žiadosti.
2. Komplexné hodnotenie žiadosti je kladné, ak posudzovanie a hodnotenie každého odborníka je kladné.
3. Komplexné hodnotenie žiadosti je záporné, ak posudzovanie a hodnotenie aspoň jedného odborníka je záporné.
4. Komisia nesmie zasahovať a meniť odborné posudky a výsledky posudzovania, hodnotenia, odporúčania alebo hodnotiace tabuľky posudzovateľov resp. a hodnotiteľov.
5. Návrhy, odporúčania a podklady pre prípravu komplexného hodnotenia, komplexné hodnotenie, vrátane všetkých posudkov a kópií zápisov sú neoddeliteľnou súčasťou dokumentácie žiadostí.
6. Výsledkom zasadnutia komisie je vypracovanie komplexného hodnotenia žiadostí a ďalších materiálov (návrhov, odporúčaní a pod.) podľa uváženia komisie.

XIII. Kritériá pre posúdenie žiadostí a pre hodnotenie projektov

1. Žiadosti sa posudzujú a projekty sa hodnotia na základe splnenia podmienok pre poskytnutie stimulov, ktoré sú uvedené v § 4 zákona. Splnenie podmienok pre poskytnutie stimulov sa posudzuje podľa kritérií pre posúdenie žiadostí (ods. 3 až 8 tejto kapitoly) a podľa kritérií pre hodnotenie projektov uvedených v štatúte (ods. 9 až 11 tejto kapitoly) (ďalej len „kritériá“).
2. Posudzovatelia žiadostí a hodnotitelia projektov sú povinní vo svojich posudkoch uplatňovať kritériá a hodnotiace postupy uvedené v štatúte.
3. Kritériá pre posúdenie žiadostí sa členia na:

- a) kritériá na posúdenie predpokladov žiadateľa pre vytvorenie nového pracoviska pre výskum a vývoj alebo na posúdenie podmienok žiadateľa pre rozšírenie existujúceho pracoviska pre výskum a vývoj,
 - b) kritériá na posúdenie predpokladov žiadateľa uchádzať sa o stimuly pre výskum a vývoj.
4. Na posúdenie predpokladov vytvorenia nového pracoviska žiadateľom sa vyžaduje
- a) splnenie podmienok podľa § 4 ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona na základe nasledovných kritérií:
 - 1. garancia žiadateľa
 - vytvoriť nové pracovisko,
 - udržať nové pracovisko aspoň 5 rokov po skončení poberania stimulov,
 - 2. garancia žiadateľa uhrádzať zo svojich vlastných prostriedkov výdavky na
 - obstaranie budov a pozemkov,
 - obstaranie novej technickej infraštruktúry výskumu a vývoja, ktorú bude využívať na tento účel aj po skončení poskytovania stimulov,
 - zamestnancov výskumu a vývoja, technikov a ďalší pomocný personál, ktoré nie sú pokryté zo stimulov,
 - b) splnenie podmienok uvedených v § 4 zákona o stimuloch na základe nasledovných kritérií:
 - 1. dodržanie maximálnej výšky stimulov podľa § 4 ods. 4 zákona o stimuloch,
 - 2. stanovenie správnej intenzity stimulov podľa § 4 ods. 4 zákona o stimuloch,
 - 3. dostatočnosť písomného odôvodnenia žiadateľa podľa § 4 ods. 7 zákona o stimuloch, že ním predložený projekt podľa § 2 písm. b) až d) zákona o stimuloch nebude mať negatívny vplyv na konkurenčné prostredie, čo znamená, že nepôjde hlavne o dohodu obmedzujúcu súťaž, zneužívanie dominantného postavenia alebo koncentráciu podľa § 4, § 8 a § 9 zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona SNR č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
 - c) splnenie podmienok uvedených v § 6 ods. 3 zákona o stimuloch na základe nasledovných kritérií:
 - 1. platnosť spoločenskej zmluvy alebo zakladateľskej zmluvy alebo ich úradne overených kópií.
 - 2. platnosť priložených stanov,
 - 3. platnosť výpisu z obchodného registra, ktorý nesmie byť starší ako tri mesiace,
 - 4. negatívny výpis z registra trestov štatutárnych zástupcov žiadateľa nie starší ako tri mesiace,
 - 5. správnosť a hodnovernosť predloženej dokumentácie: výročných správ alebo individuálnych účtovných závierok alebo konsolidovaných účtovných závierok, ak je ich žiadateľ povinný zostavovať podľa osobitného predpisu; ak sa na žiadateľa vzťahuje povinnosť mať individuálne účtovné závierky overené audítorom (§ 6 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov), žiadateľ o stimuly prikladá individuálne účtovné

- závierky overené audítorm, a to za tri posledné po sebe nasledujúce kalendárne roky alebo hospodárske roky (§ 19 zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov), alebo za posledný kalendárny rok alebo hospodársky rok, ak podniká kratšie ako tri kalendárne roky alebo hospodárske roky (§ 3 ods. 3 a 4 zákona č. 431/2002 Z. z.),
6. dôveryhodnosť záväzného vyhlásenia o úplnosti a správnosti údajov uvedených v žiadosti o stimuly,
 7. platnosť dokladu vydaného príslušným orgánom, ktorý preukazuje, že žiadateľ o stimuly nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v inom obdobnom konaní a nie je daňovým dlžníkom, ktorý nesmie byť starší ako tri mesiace,
 8. platnosť dokladu vydaného príslušným orgánom, ktorý preukazuje, že žiadateľ o stimuly nemá nedoplatky na odvodoch poisťného na zdravotnom poistení a sociálnom poistení, príspevkoch na starobnom dôchodkovom sporení, ktorý nesmie byť starší ako tri mesiace,
 9. reálnosť záväzného vyhlásenia, že najneskôr do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia o schválení poskytnutia stimulu žiadateľ o stimuly vytvorí nové pracovné miesta pre zamestnancov výskumu a vývoja a predpoklad ich udržateľnosti
 10. dôveryhodnosť potvrdenia, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.),
 11. dôveryhodnosť potvrdenia Správy finančnej kontroly, že žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom (§ 8a ods. 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 383/2008 Z. z.).
- d) splnenie podmienok uvedených v § 4 ods. 6 zákona o stimuloch preukázaním písomného vyhlásenia
1. že k existujúcim výsledkom výskumu a vývoja v oblasti pre neho potrebnej nemá prístup, a preto musí sám vykonať výskum a vývoj v tejto oblasti,
 2. že výsledky výskumu a vývoja v oblasti pre neho potrebnej neexistujú alebo sú špecifické, a preto musí sám vykonať výskum a vývoj v tejto oblasti,
 3. o riziku a zložitosti výskumu a vývoja v oblasti pre neho potrebnej a tým potrebu poskytnutia dotácie podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona o stimuloch,
 4. o počte spolupracujúcich podnikateľov.
- e) splnenie podmienok uvedených v § 4 ods. 6 a § 6 ods. 3 písm. j) a k) zákona o stimuloch a bodu 2 písm. d) prílohy zákona v nadväznosti na čl. 4 a čl. 8 nariadenia na základe nasledovných kritérií:
1. preskúmanie, či nebola poskytnutá štátna pomoc na iné projekty, ktoré riešia identickú alebo príbuznú tému s identickými alebo obdobnými výstupmi,
 2. preskúmanie, či sa berie do úvahy celková výška opatrení štátnej pomoci pre výskum a vývoj alebo projekt bez ohľadu na to, či sa pomoc financuje z miestnych, regionálnych, či celoštátnych zdrojov, alebo zo zdrojov Spoločenstva,
 3. preskúmanie, či sa pri kumulácii s inou pomocou oslobodenou na základe nariadenia, takéto opatrenia pomoci týkajú rozdielnych identifikovateľných oprávnených nákladov v zmysle § 5 zákona o stimuloch,

4. preskúmanie, či sa pomoc oslobodená na základe nariadenia nekumuluje s inou pomocou oslobodenou na základe nariadenia alebo s pomocou *de minimis*, ktorá spĺňa podmienky ustanovené v nariadení Komisie (EÚ) č. 1407/2013, alebo s inými spôsobmi financovania zo strany Spoločenstva v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými nákladmi, ak by sa v dôsledku takejto kumulácie prekročila maximálna intenzita pomoci alebo výška pomoci uplatniteľná na túto pomoc v súlade s nariadením,
 5. preskúmanie, či pri pomoci na výskumný a vývojový projekt, ktorý sa realizuje v spolupráci výskumných organizácií a podnikov, kumulovaná pomoc pochádzajúca z priamej vládnej podpory na konkrétny projekt a príspevky výskumných organizácií na tento projekt v prípade, že predstavujú pomoc, nepresahujú intenzitu pomoci uplatniteľnú na každý podnik, ktorý je príjemcom pomoci,
 6. preskúmanie, či je intenzita pomoci stanovená pre každého príjemcu pomoci vrátane projektov spolupráce, ako je stanovené v čl. 25 odsek 5 až 7 nariadenia.
5. Na posúdenie predpokladov žiadateľa pre rozšírenie existujúceho pracoviska sa vyžaduje:
- a. splnenie podmienky uvedenej v § 4 ods. 1 písm. b) a ods. 3 zákona o stimuloch na základe nasledovných kritérií:
 1. garancia žiadateľa
 - rozšíriť existujúce pracovisko,
 - udržať rozšírené pracovisko aspoň 5 rokov po skončení poberania stimulov,
 2. garancia žiadateľa, aby najmenej 5 rokov po skončení poberania stimulov neznížil výšku ročných výdavkov na výskum a vývoj, ktorú vynakladal z vlastných prostriedkov pred poskytnutím stimulov,
 3. garancia žiadateľa uhrádzať zo svojich vlastných prostriedkov výdavky na
 - obstaranie budov a pozemkov, ktoré doteraz neboli v jeho majetku,
 - obstaranie novej technickej infraštruktúry výskumu a vývoja,
 - zamestnancov výskumu a vývoja, technikov a ďalší pomocný personál, ktoré nie sú pokryté zo stimulov;
 - b. splnenie podmienok uvedených v § 4 zákona o stimuloch na základe kritérií uvedených v ustanovení čl. 9 ods. 4 písm. b) štatútu;
 - c. splnenie podmienky podľa § 6 ods. 3 zákona o stimuloch na základe kritérií uvedených v ustanovení v čl. 9 ods. 4 písm. c) štatútu.
6. Splnením predpokladov žiadateľa uchádzať sa o stimuly pre výskum a vývoj (ods. 2 tohto článku) sa rozumie:
- a) splnenie podmienok podľa § 4 ods. 6 zákona o stimuloch a
 - b) splnenie podmienok podľa § 6 ods. 2 písm. f), g) a h) zákona o stimuloch.
7. Splnenie podmienok uvedených v § 4 ods. 6 zákona o stimuloch sa hodnotí podľa nasledovných kritérií:
- a) miera zhody vyhlásenia žiadateľa s objektívnou skutočnosťou, že

- k existujúcim výsledkom výskumu a vývoja v oblasti pre neho potrebnej nemá prístup, a preto musí sám vykonať výskum a vývoj v tejto oblasti alebo
 - výsledky výskumu a vývoja v oblasti pre neho potrebnej neexistujú alebo sú špecifické, a preto musí sám vykonať výskum a vývoj v tejto oblasti,
- b) miera zhody vyhlásenia žiadateľa o stimuly o riziku a zložitosti výskumu a vývoja v oblasti pre neho potrebnej s objektívnou skutočnosťou a tým objektívnosť potreby poskytnutia dotácie podľa § 3 ods.1 písm. a) zákona o stimuloch,
 - c) miera zhody vyhlásenia žiadateľa o stimuly, že bude/nebude spolupracovať s ďalšími podnikateľmi. A ak bude, potom miera zhody jeho vyhlásenia o počte podnikateľov, s ktorými spolupracuje na projekte výskumu a vývoja,
 - d) podľa § 4 ods. 6 a § 6 ods. 3 písm. j) a k) zákona o stimuloch a bodu 2 písm. d) Prílohy zákona o stimuloch v nadväznosti na čl. 4 a čl. 8 nariadenia na preskúmanie, či
 1. nebola poskytnutá štátna pomoc na iné projekty, ktoré riešia identickú alebo príbuznú tému s identickými alebo obdobnými výstupmi,
 2. sa berie do úvahy celková výška opatrení štátnej pomoci pre výskum a vývoj alebo projekt bez ohľadu na to, či sa pomoc financuje z miestnych, regionálnych, či celoštátnych zdrojov, alebo zo zdrojov Spoločenstva,
 3. sa pri kumulácii s inou pomocou oslobodenou na základe nariadenia, takéto opatrenia pomoci týkajú rozdielnych identifikovateľných oprávnených nákladov v zmysle § 5 zákona o stimuloch,
 4. sa pomoc oslobodená na základe nariadenia nekumuluje s inou pomocou oslobodenou na základe nariadenia alebo s pomocou *de minimis*, ktorá spĺňa podmienky ustanovené v nariadení Komisie (EÚ) č. 1407/2013, alebo s inými spôsobmi financovania zo strany Spoločenstva v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými nákladmi, ak by sa v dôsledku takejto kumulácie prekročila maximálna intenzita pomoci alebo výška pomoci uplatniteľná na túto pomoc v súlade s nariadením,
 5. pri pomoci na výskumný a vývojový projekt, ktorý sa realizuje v spolupráci výskumných organizácií a podnikov, kumulovaná pomoc pochádzajúca z priamej vládnej podpory na konkrétny projekt a príspevky výskumných organizácií na tento projekt v prípade, že predstavujú pomoc, nepresahujú intenzitu pomoci uplatniteľnú na každý podnik, ktorý je príjemcom pomoci,
 6. je intenzita pomoci stanovená pre každého príjemcu pomoci vrátane projektov spolupráce, ako je stanovené v čl. 25 odseku 5 až 7 nariadenia.
8. Splnenie podmienok podľa § 6 ods. 2 písmeno f), g) a h) zákona o stimuloch sa hodnotí podľa nasledovných kritérií:
- a) garancia plánovanej výšky vlastných prostriedkov určených na obstaranie pozemkov alebo obstaranie budov a dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku pre účely podľa § 4 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o stimuloch počas doby poskytovania stimulo v členení na jednotlivé roky a účel použitia,
 - b) garancia plánovanej výšky vlastných prostriedkov určených na obstaranie pozemkov alebo obstaranie budov a dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku pre účely podľa § 4 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o stimuloch päť rokov po skončení poskytovania stimulo v členení na jednotlivé roky a účel použitia,

- c) miera zhody informácie o počiatočnom stave zamestnancov výskumu a vývoja a plánovanom konečnom stave zamestnancov výskumu a vývoja podľa § 4 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o stimuloch a požiadavkách na ich odbornú kvalifikáciu počas doby poskytovania stimulov v členení na jednotlivé roky,
 - d) miera zhody informácie o počiatočnom stave zamestnancov výskumu a vývoja a plánovanom konečnom stave zamestnancov výskumu a vývoja podľa § 4 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o stimuloch a požiadavkách na ich odbornú kvalifikáciu päť rokov po skončení poskytovania stimulov v členení na jednotlivé roky,
 - e) garancia plánovanej výšky vlastných prostriedkov určených na zabezpečenie zamestnancov výskumu a vývoja a dostatočnosť predpokladanej priemernej výšky mzdy z týchto prostriedkov pre zamestnanca výskumu a vývoja pred zdanením vrátane odvodov poistného na zdravotné poistenie a sociálne poistenie, príspevkov na starobné dôchodkové sporenie pre účely podľa § 4 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o stimuloch počas doby poskytovania stimulov v členení na jednotlivé roky a účel použitia,
 - f) garancia plánovanej výšky vlastných prostriedkov určených na zabezpečenie zamestnancov výskumu a vývoja a dostatočnosť predpokladanej priemernej výšky mzdy z týchto prostriedkov pre zamestnanca výskumu a vývoja pred zdanením vrátane odvodov poistného na zdravotné poistenie a sociálne poistenie, príspevkov na starobné dôchodkové sporenie pre účely podľa § 4 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o stimuloch päť rokov po skončení poskytovania stimulov v členení na jednotlivé roky a účel použitia.
9. Kritériá pre vypracovanie hodnotení projektov podľa § 7 ods. 3 zákona o stimuloch sa členia podľa druhu odborného posudku na kritériá pre:
- a) odborný posudok návrhu projektu základného výskumu,
 - b) odborný posudok návrhu projektu priemyselného výskumu alebo experimentálneho vývoja.
10. Kritériá odborného posudku návrhu projektu základného výskumu sa členia na
- a. kritériá relevantnosti projektu:
 - do akej miery je návrh zamerania projektu v súlade s doterajšími činnosťami uvedenými v predmete podnikania a s druhom podnikateľskej činnosti žiadateľa o stimuly pre výskum a vývoj (podľa bodu 3. Prílohy k zákonu o stimuloch);
 - do akej miery prispievajú výsledky projektu k predpokladanému vývoju (nárastu) novej výroby (služieb) po zriadení nového alebo rozšírení existujúceho pracoviska pre vykonávanie výskumu a vývoja z hľadiska objemu, kvality a roku dosiahnutia plánovaného objemu výroby (služieb) v členení: 1. na plnenie do Slovenskej republiky a 2. na vývoz (podľa bodu 4. Prílohy k zákonu o stimuloch);
 - do akej miery preukázal žiadateľ znalosť súčasného stavu riešenej problematiky vo svetovom meradle;
 - do akej miery žiadateľ odôvodnil, že výsledky základného výskumu v oblasti pre neho potrebnej neexistujú, alebo sú špecifické, alebo k nim nemá prístup, a preto musí sám vykonať základný výskum v tejto oblasti;

- do akej miery má riešenie projektu potenciál posunúť hranice poznania v skúmanej oblasti;
- do akej miery je zameranie projektu originálne a inovatívne;
- do akej miery sú ciele projektu jasne definované a reálne dosiahnuteľné;
- do akej miery podľa § 4 ods. 6 zákona o stimuloch, § 6 ods. 3 písm. j) a k) zákona a bodu 2 písm. d) prílohy zákona o stimuloch v nadväznosti na čl. 4 a čl. 8 nariadenia:

1. bola alebo nebola poskytnutá štátna pomoc na iné projekty, ktoré riešia identickú alebo príbuznú tému s identickými alebo obdobnými výstupmi,
2. pri pomoci na výskumný a vývojový projekt, ktorý sa realizuje v spolupráci výskumných organizácií a podnikov, nepresahuje súčet kumulovanej pomoci pochádzajúcej z priamej vládnej podpory na konkrétny projekt a príspevkov výskumných organizácií na tento projekt v prípade, že predstavujú pomoc, maximálnu intenzitu pomoci uplatniteľnú na každý podnik, ktorý je príjemcom pomoci,
3. sa pri kumulácii s inou pomocou oslobodenou na základe nariadenia, takéto opatrenia pomoci týkajú rozdielnych a identifikovateľných oprávnených nákladov v zmysle § 5 zákona o stimuloch,
4. sa pomoc oslobodená na základe nariadenia nekumuluje s inou pomocou oslobodenou na základe nariadenia alebo s pomocou *de minimis*, ktorá spĺňa podmienky ustanovené v nariadení Komisie (EÚ) č. 1407/2013, alebo s inými spôsobmi financovania zo strany Spoločenstva v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými nákladmi, ak by sa v dôsledku takejto kumulácie prekročila maximálna intenzita pomoci alebo výška pomoci uplatniteľná na túto pomoc v súlade s nariadením.

b. kritériá očakávaných prínosov projektu:

- aká je miera významu predpokladaných výsledkov projektu (je predmet výstupu projektu základného výskumu významný len pre rozvoj výroby (služieb) samotného žiadateľa o stimuly alebo aj pre rozvoj výskumu a vývoja všeobecne);
- aká je miera využiteľnosti predpokladaných výsledkov projektu (výsledky tvoria poznatkový základ len pre novú/inovovanú výrobu (služby) žiadateľa o stimuly alebo aj pre nové a multidisciplinárne oblasti výskumu všeobecne);
- aká je miera dopadu výsledkov projektu na skvalitnenie ľudského potenciálu vo výskume a vývoji samotného žiadateľa o stimuly a všeobecne;

c. kritériá žiadateľa, predkladateľa projektu:

- do akej miery sú žiadateľ a spoluriešiteľ zúčastnený na projekte profesionálne kompetentní pre riešenie projektu,
- aké sú odborné predpoklady zodpovedného riešiteľa projektu,
- aká je kvalita personálneho zabezpečenia riešiteľského kolektívu,
- do akej miery tvorí navrhovaný kolektív riešiteľov vysokokvalifikované konzorcium,
- do akej miery je zabezpečená komplementárnosť v riešiteľskom kolektíve,
- do akej miery je technická infraštruktúra žiadateľa (existujúca a plánovaná) zárukou úspešného dosiahnutia cieľov projektu;

d. kritériá primeranosti finančných nákladov projektu:

- do akej miery sú navrhované finančné požiadavky (na materiál, mzdy, cestovné výdavky, a pod.) dostatočné alebo nedostatočné pre úspešné vyriešenie projektu,
- do akej miery sú celkové náklady na riešenie projektu adekvátne vzhľadom na zameranie projektu sa na navrhovaný harmonogram.

11. Kritériá odborného posudku návrhu projektu priemyselného výskumu alebo experimentálneho vývoja sa členia na

a. kritériá relevantnosti projektu:

- do akej miery je návrh zamerania projektu v súlade s činnosťami tvoriacimi doterajší predmet podnikania a s druhom podnikateľskej činnosti žiadateľa o stimuly pre výskum a vývoj (podľa bodu 3. Prílohy k zákonu o stimuloch),
- do akej miery prispievajú výsledky projektu k predpokladanému vývoju (nárastu) novej výroby (služieb) po zriadení nového alebo rozšírení existujúceho pracoviska pre vykonávanie výskumu a vývoja z hľadiska objemu, kvality a roku dosiahnutia plánovaného objemu výroby (služieb) v členení: 1. na plnenie do Slovenskej republiky a 2. na vývoz (podľa bodu 4. Prílohy k zákonu o stimuloch),
- do akej miery sú navrhované ciele projektu v súlade s marketingovým prieskumom relevantného trhu a do akej miery ich realizácia prinesie žiadateľovi o stimuly špecifické výhody v porovnaní s konkurenciou, ktoré následne zabezpečia realizáciu dosiahnutých výsledkov projektu na vybranom trhu,
- do akej miery je v projekte zabezpečená technická a ekonomická komplexnosť riešenia,
- do akej miery podľa § 4 ods. 6 zákona o stimuloch, § 6 ods. 3 písm. j) a k) zákona o stimuloch a bodu 2 písm. d) Prílohy zákona v nadväznosti na čl. 4 a čl. 8 nariadenia:
 1. bola alebo nebola poskytnutá štátna pomoc na iné projekty, ktoré riešia identickú alebo príbuznú tému s identickými alebo obdobnými výstupmi,
 2. pri pomoci na výskumný a vývojový projekt, ktorý sa realizuje v spolupráci výskumných organizácií a podnikov, nepresahuje súčet kumulovanej pomoci, pochádzajúcej z priamej vládnej podpory na konkrétny projekt a z príspevkov výskumných organizácií na tento projekt v prípade, že predstavujú pomoc, maximálnu intenzitu pomoci uplatniteľnú na každý podnik, ktorý je príjemcom pomoci,
 3. sa pri kumulácii s inou pomocou oslobodenou na základe nariadenia, takéto opatrenia pomoci týkajú rozdielných a identifikovateľných oprávnených nákladov v zmysle § 5 zákona o stimuloch,
 4. sa pomoc oslobodená na základe nariadenia nekumuluje s inou pomocou oslobodenou na základe nariadenia alebo s pomocou *de minimis*, ktorá spĺňa podmienky ustanovené v nariadení Komisie (EÚ) č. 1407/2013, alebo s inými spôsobmi financovania zo strany Spoločenstva v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými nákladmi, ak by sa v dôsledku takejto kumulácie prekročila maximálna intenzita pomoci alebo výška pomoci uplatniteľná na túto pomoc v súlade s nariadením.

b. kritériá očakávaných prínosov projektu:

- aká je miera významu predpokladaných výsledkov projektu (je predmet výstupu projektu významný len pre rozvoj výroby (služieb) samotného žiadateľa alebo aj pre rozvoj výskumu a vývoja všeobecne),
- obsahujú očakávané výstupy a prínosy projektu v dostatočnej miere merateľné ukazovatele,
- akú úroveň (stupeň zmeny pred a po realizácii projektu) dosahujú príslušné merateľné ukazovatele; (napr. materiálová a energetická náročnosť; nárast počtu patentov, vynálezov a úžitkových vzorov; nárast počtu modelov, prototypov, nových výrobkov, softvérových produktov; nárast počtu nových a overených technológií, poloprevádzkových liniek; zvýšenie objemu využívania obnoviteľných zdrojov a pod.),
- aká je miera očakávaných ekonomických prínosov projektu (napr. dosahovaná pridaná hodnota, zvýšenie celkového obratu, zlepšenie hospodárskeho výsledku, podpora exportu a pod.),
- do akej miery budú výsledky projektu využiteľné v praxi (z pohľadu žiadateľa, v rámci regiónu, v rámci Slovenska, v zahraničí, pre export),
- aká je miera prínosov výsledkov projektu pre rozvoj žiadateľa (rozvoj jeho výroby (služieb); pre národohospodársky a celospoločenský rozvoj; pre naplnenie prioritných smerov výskumu a vývoja (sú definované v Stratégii výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR (RIS3)); pre ochranu životného prostredia; pre riešenie problémov zlyhávania trhu);

c. kritériá žiadateľa a predkladateľa projektu:

- do akej miery sú žiadateľ a spoluriešiteľ participujúci na projekte profesionálne kompetentní pre riešenie projektu,
- aké sú odborné predpoklady zodpovedného riešiteľa projektu,
- aká je kvalita personálneho zabezpečenia riešiteľského kolektívu,
- dosahuje žiadateľ stabilné hospodárske výsledky. V prípade začínajúcich podnikov, je predložený finančný plán ako súčasť podnikateľského plánu, reálny a presvedčujúci,
- má žiadateľ primerané a stabilné prevádzkové priestory. Má vhodné a stabilné priestory pre realizáciu projektu. Do akej miery je celková súčasná infraštruktúra žiadateľa o stimuly zárukou kvalitného riešenia projektu. Je schopný na požadovanej úrovni zabezpečiť riešenie projektu po stránke materiálovej a technickej počas celej doby trvania projektu,
- má žiadateľ dokladované stabilné a dostatočné finančné zdroje potrebné pre spolufinancovanie projektu a na zavedenie dosiahnutých výsledkov do výrobnjej praxe alebo do služieb;

d. kritériá primeranosti finančných nákladov projektu:

- do akej miery sú navrhované finančné požiadavky (na materiál, mzdy, cestovné výdavky a pod.) dostatočné alebo nedostatočné pre úspešné vyriešenie projektu,
- do akej miery sú celkové náklady na riešenie projektu adekvátne vzhľadom na zameranie projektu sa na navrhovaný harmonogram,

- zohľadňujú celkové náklady na riešenie projektu plánovaný podiel vlastných zdrojov žiadateľa adekvátny k jednotlivým aktivitám v rámci projektu; Ak nie, definujte váš návrh rozdelenia.

12. Kvantifikácia kritérií pre posudzovanie žiadostí a hodnotenie projektov je uvedená vo formulároch pre hodnotenie žiadostí a hodnotenie projektov v Čl. 10 Kvantifikácia hodnotenia štatútu a v nasledovných hodnotiacich formulároch
- a) formulár A. 1 Predpoklady žiadateľa o stimuly pre vytvorenie nového pracoviska pre výskum a vývoj pôsobiť v podnikateľskom prostredí (Príloha štatútu - Vzor č. 4),
 - b) formulár A. 2 Predpoklady žiadateľa o stimuly pre rozšírenie existujúceho pracoviska pre výskum a vývoj pôsobiť v podnikateľskom prostredí (Príloha štatútu - Vzor č. 4),
 - c) formulár B. predpoklady žiadateľa o stimuly uchádzať sa o stimuly pre výskum a vývoj (Príloha štatútu -Vzor č. 5),
 - d) odborný posudok návrhu projektu základného výskumu (Príloha štatútu Vzor č. 9),
 - e) odborný posudok návrhu projektu priemyselného výskumu alebo experimentálneho vývoja (Príloha štatútu - Vzor č. 10).

XIV. Kvantifikácia hodnotenia

1. Hodnotenie plnenia kritérií sa v rámci posudzovania žiadostí a hodnotenia projektov uskutočňuje:
 - a) počtom bodov,
 - b) slovné výberom z možností „áno“ alebo „nie“,
 - c) slovným zdôvodnením.
2. Celkový počet bodov je pri každom odbornom posudku žiadosti a pri každom hodnotení projektov stanovené maximálnou hranicou 100 bodov.
3. Pri posudzovaní predpokladov žiadateľa pre vytvorenie nového pracoviska pre výskum a vývoj podľa § 7 ods. 1 zákona sa pridelujú body podľa § 4 ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona o stimuloch na:
 1. garanciu žiadateľa
 - vytvoriť nové pracovisko (0 - 10 bodov),
 - udržať nové pracovisko aspoň 5 rokov po skončení poberania stimulov (0 - 15 bodov),
 2. garanciu žiadateľa uhrádzať zo svojich vlastných prostriedkov výdavky na
 - obstaranie budov a pozemkov (0-10 bodov),
 - obstaranie novej technickej infraštruktúry výskumu a vývoja, ktorú bude využívať na tento účel aj po skončení poskytovania stimulov (0-20 bodov),
 - zamestnancov výskumu a vývoja, technikov a ďalší pomocný personál, ktoré nie sú pokryté zo stimulov (0 – 10 bodov),
 3. posúdenie garancie žiadateľa podľa § 6 ods. 3 písm. h zákona
 - vytvoriť nové pracovné miesta (0 – 10 bodov),
 - udržať nové pracovné miesta (0 – 15 bodov),

4. posúdenie úrovne spolufinancovania projektu výskumu, resp. vývoja v nadväznosti na § 4 ods. 4 zákona
- podiel spolufinancovania (0 – 10 bodov).
4. Pri posudzovaní predpokladov žiadateľa pre rozšírenie existujúceho pracoviska sa pridelujú body podľa § 4 ods. 1 písm. b) a 3 zákona o stimuloch na:
1. garanciu žiadateľa
 - rozšíriť existujúce pracovisko (0 - 10 bodov),
 - udržať rozšírené pracovisko aspoň 5 rokov po skončení poberania stimulov (0 - 15 bodov),
 2. garanciu žiadateľa, aby najmenej 5 rokov po skončení poberania stimulov neznížil výšku ročných výdavkov na výskum a vývoj, ktorú vynakladal z vlastných prostriedkov pred poskytnutím stimulov (0-10 bodov),
 3. garanciu žiadateľa uhrádzať zo svojich vlastných prostriedkov výdavky na
 - obstaranie budov a pozemkov, ktoré doteraz neboli v jeho majetku (0-10 bodov),
 - obstaranie novej technickej infraštruktúry výskumu a vývoja (0-10 bodov),
 - zamestnanie nových zamestnancov výskumu a vývoja, technikov a ďalšieho pomocného personálu (0-10 bodov),
 - zamestnancov výskumu a vývoja, technikov a ďalší pomocný personál, ktoré nie sú pokryté zo stimulov (0 - 10 bodov).
 4. garanciu žiadateľa podľa § 6 ods. 3 písm. h zákona o stimuloch
 - vytvoriť nové pracovné miesta (0 – 10 bodov),
 - udržať nové pracovné miesta (0 – 15 bodov).
 5. posúdenie úrovne spolufinancovania projektu výskumu, resp. vývoja v nadväznosti na § 4 ods. 4 zákona o stimuloch
 - podiel spolufinancovania (0 – 10 bodov).
5. Pri posudzovaní predpokladov žiadateľa uchádzať sa o stimuly pre výskum a vývoj pri splnení podmienok sa pridelujú body podľa § 6 ods. 2 písmeno f), g) a h) zákona o stimuloch na:
1. garanciu plánovanej výšky vlastných prostriedkov určených na obstaranie pozemkov alebo obstaranie budov a dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku pre účely podľa § 4 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o stimuloch počas doby poskytovania stimulov v členení na jednotlivé roky a účel použitia (0-20 bodov),
 2. garanciu plánovanej výšky vlastných prostriedkov určených na obstaranie pozemkov alebo obstaranie budov a dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku pre účely podľa § 4 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o stimuloch päť rokov po skončení poskytovania stimulov v členení na jednotlivé roky a účel použitia (0-20 bodov),
 3. mieru zhody informácie o počiatočnom stave zamestnancov výskumu a vývoja a plánovanom konečnom stave zamestnancov výskumu a vývoja podľa § 4 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o stimuloch a požiadavkách na ich odbornú kvalifikáciu počas doby poskytovania stimulov v členení na jednotlivé roky (0-15 bodov),
 4. mieru zhody informácie o počiatočnom stave zamestnancov výskumu a vývoja a plánovanom konečnom stave zamestnancov výskumu a vývoja podľa § 4 ods. 1

- písm. a) alebo písm. b) zákona o stimuloch a požiadavkách na ich odbornú kvalifikáciu päť rokov po skončení poskytovania stimulov v členení na jednotlivé roky (0-15 bodov),
5. garanciu plánovanej výšky vlastných prostriedkov určených na zabezpečenie zamestnancov výskumu a vývoja a dostatočnosť predpokladanej priemernej výšky mzdy z týchto prostriedkov pre zamestnanca výskumu a vývoja pred zdanením vrátane odvodov poistného na zdravotné poistenie a sociálne poistenie, príspevkov na starobné dôchodkové sporenie pre účely podľa § 4 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o stimuloch počas doby poskytovania stimulov v členení na jednotlivé roky a účel použitia (0-15 bodov),
 6. garanciu plánovanej výšky vlastných prostriedkov určených na zabezpečenie zamestnancov výskumu a vývoja a dostatočnosť predpokladanej priemernej výšky mzdy z týchto prostriedkov pre zamestnanca výskumu a vývoja pred zdanením vrátane odvodov poistného na zdravotné poistenie a sociálne poistenie, príspevkov na starobné dôchodkové sporenie pre účely podľa § 4 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o stimuloch päť rokov po skončení poskytovania stimulov v členení na jednotlivé roky a účel použitia (0-15 bodov).
6. Pri hodnotení návrhu projektu základného výskumu sa pridelujú body na
1. relevantnosť projektu (0-20 bodov),
 2. očakávané prínosy projektu (0-30 bodov),
 3. žiadateľ, prekladateľ projektu (0-30 bodov),
 4. primeranosť finančných nákladov projektu (0-20 bodov).
7. Pri hodnotení návrhu projektu priemyselného výskumu alebo experimentálneho vývoja sa pridelujú body na
1. relevantnosť projektu (0-20 bodov),
 2. očakávané prínosy projektu (0-40 bodov),
 3. žiadateľ, prekladateľ projektu (0-25 bodov),
 4. primeranosť finančných nákladov projektu (0-15 bodov).
8. Všetky ostatné kritériá uvedené v článku 9 štatútu sa hodnotia slovnou výberom z možností „áno“ alebo „nie“.

XV. Posúdenie žiadosti

Ak jeden odborný posudok podľa § 7 ods. 1 zákona podľa § 7 ods. 1 zákona o stimuloch je kladný a jeden posudok záporný, sekretariát osloví na základe súhlasu generálneho riaditeľa sekcie prvých náhradníkov v poradí podľa čl. 5 ods. 1 písm. a) štatútu. Ak budú obidva posudky prvých náhradníkov kladné, tak hodnotenie žiadosti je kladné. Ak budú obidva posudky prvých náhradníkov záporné, tak hodnotenie žiadosti je záporné. Ak bude opätovne jeden odborný posudok podľa § 7 ods. 1 zákona podľa § 7 ods. 1 zákona o stimuloch kladný a jeden posudok záporný, sekretariát osloví na základe súhlasu generálneho riaditeľa sekcie druhých náhradníkov v poradí podľa čl. 5 ods. 1 písm. a) štatútu. Ak bude opätovne jeden odborný posudok podľa § 7 ods. 1 zákona o stimuloch kladný a jeden posudok záporný, tak výsledné hodnotenie žiadosti je záporné.

Tabuľka č.1 : Postup vyhodnotenia výsledkov posúdenia žiadostí o stimuly podľa § 7 ods. 1 zákona č. 185/2009 Z. z. o stimuloch pre výskum a vývoj

Por.č.	Posudok I.A	Posudok I.B	Celkový výsledok
1	Áno	Áno	Áno
2	Nie	Nie	Nie
3a	Áno	Nie	
3b	Áno	Nie	
3c	Áno	Nie	Nie
4a	Áno	Nie	
4b	Nie	Áno	
4c	Áno	Nie	Nie
5a	Áno	Nie	
5b	Áno	Áno	Áno
6a	Áno	Nie	
6b	Nie	Nie	Nie

XVI. Hodnotenie projektov

1. Ak sú obidve hodnotenia posudzovateľov projektu kladné, ale bodový rozdiel medzi bodovým hodnotením je 30 a viac bodov, sekretariát so súhlasom generálneho riaditeľa sekcie dá posúdiť projekt prvému a druhému náhradníkovi v poradí. Ak budú aj ich hodnotenia projektu kladné a bodový rozdiel medzi oboma hodnoteniami bude opäť 30 a viac bodov, tajomník na základe pokynu generálneho riaditeľa sekcie organizačne zabezpečí výber nových hodnotiteľov a ich náhradníkov postupom uvedeným v čl. 5 štatútu. Ak hodnotenia projektu zo strany dodatočne vylosovaných posudzovateľov budú opäť kladné a rozdiel medzi bodovým hodnotením bude opäť 30 a viac bodov, sekretariát dá so súhlasom generálneho riaditeľa sekcie posúdiť projekt dodatočne vylosovanému prvému a druhému náhradníkovi v poradí. Ak budú aj ich hodnotenia projektov kladné a bodový rozdiel medzi bodovým hodnotením projektu bude opäť 30 a viac bodov, tak celkové hodnotenie projektu je záporné.

2. Ak bude jedno hodnotenie posudzovateľa kladné a hodnotenie druhého posudzovateľa záporné, sekretariát dá so súhlasom generálneho riaditeľa sekcie posúdiť projekt prvému a druhému náhradníkovi v poradí. Ak je hodnotenie projektu náhradníkmi kladné, tak výsledné hodnotenie projektu je kladné. Ak je hodnotenie projektu náhradníkmi záporné, tak výsledné hodnotenie projektu je záporné. Ak bude opätovne jedno hodnotenie projektu kladné a jedno hodnotenie záporné, tajomník na základe pokynu generálneho riaditeľa sekcie organizačne zabezpečí losovaním výber nových hodnotiteľov postupom uvedeným v čl. 5 ~~tohto~~ štatútu. Ak ani v prípade hodnotenia projektu dodatočne vybranými hodnotiteľmi a dodatočne vybranými náhradníkmi nebude jednoznačne kladné alebo záporné, celkové hodnotenie projektu je záporné.

Tabuľka č.2: Postup vyhodnotenia výsledkov hodnotenia projektov, ktoré sú súčasťou žiadostí o stimuly podľa § 7 ods. 3 zákona č. 185/2009 Z. z. o stimuloch pre výskum a vývoj

Por. č.	Hodnotiteľ č. 1	Hodnotiteľ č. 2	Rozdiel bodov	Výsledné hodnotenie	Poznámka
1	Áno	Áno	< 30	Áno	
2	Nie	Nie		Nie	
3	Áno	Áno	> 30		
3a	Áno	Áno	> 30		Náhradníci
3b	Áno	Áno	> 30		Noví hodnotitelia
3c	Áno	Áno	> 30	Nie	
4	Áno	Nie			
4a	Áno	Áno	< 30	Áno	Náhradníci
5	Áno	Nie			
5a	Nie	Nie		Nie	Náhradníci
6	Áno	Nie			
6a	Áno	Nie			Náhradníci
6b					Noví hodnotitelia

XVII. Stanovenie výsledkov hodnotenia

Žiadateľ je úspešný, ak

- a) pri bodovom posudzovaní predpokladov žiadateľa pre vytvorenie nového pracoviska pre výskum a vývoj podľa § 7 ods. 1 zákona o stimuloch a podľa § 4 ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona o stimuloch získala žiadosť minimálne **75** bodov a pri slovnom hodnotení výberom z možností „áno“ alebo „nie“ získal pri všetkých posudzovaniach a hodnoteniach hodnotenie „áno“,
- b) pri bodovom posudzovaní predpokladov žiadateľa pre rozšírenie existujúceho pracoviska podľa § 7 ods. 1 zákona o stimuloch a podľa § 4 ods. 1 písm. b) a ods. 3 zákona podľa § 7 ods. 1 zákona o stimuloch získala žiadosť minimálne **75** bodov a pri slovnom hodnotení výberom z možností „áno“ alebo „nie“ získal pri všetkých posudzovaniach a hodnoteniach hodnotenie „áno“,
- c) pri bodovom posudzovaní žiadateľa plnenia podmienok podľa § 6 ods. 2 písmeno f), g) a h) zákona podľa § 7 ods. 1 zákona o stimuloch získala žiadosť minimálne **75** bodov a pri slovnom hodnotení výberom z možností „áno“ alebo „nie“ získal pri všetkých posudzovaniach a hodnoteniach hodnotenie „áno“,
- d) pri bodovom hodnotení návrhu projektu základného výskumu získal projekt minimálne **90** bodov, pričom túto minimálnu hranicu môže ministerstvo meniť v nadväznosti na aktuálne možnosti štátneho rozpočtu a pri slovnom hodnotení výberom z možností „áno“ alebo „nie“ získal pri všetkých posudzovaniach a hodnoteniach hodnotenie „áno“,
- e) pri bodovom hodnotení návrhu projektu priemyselného výskumu alebo experimentálneho vývoja získal projekt minimálne **90** bodov, pričom túto minimálnu hranicu môže ministerstvo meniť v nadväznosti na aktuálne možnosti štátneho rozpočtu a pri slovnom hodnotení výberom z možností „áno“ alebo „nie“ získal pri všetkých posudzovaniach a hodnoteniach hodnotenie „áno“,
- f) je kladne hodnotená jeho žiadosť aj projekt; v prípade viacerých projektov predložených v rámci jednej žiadosti sa berie do úvahy len kladne hodnotený projekt.

XVIII. Schvaľovanie žiadosti

1. Na základe kladného komplexného hodnotenia žiadosti o stimuly ministerstvo školstva vydá rozhodnutie o schválení poskytnutia stimulov, ak výška stimulov nepresiahne sumu dva milióny eur. Ak je výška stimulov viac ako dva milióny eur, ministerstvo školstva predloží návrh na poskytnutie stimulov vláde na schválenie.
2. Ak výška stimulov nepodlieha oznamovacej povinnosti Európskej komisii podľa osobitného predpisu,³⁾ ministerstvo školstva vydá na základe schválenia vládou do 30 dní

rozhodnutie o schválení poskytnutia stimulov pre žiadateľa o stimuly. Ak vláda návrh na poskytnutie stimulov neschváli, ministerstvo školstva žiadosť o stimuly zamietne.

3. Ak poskytnutie stimulov podlieha oznamovacej povinnosti Európskej komisii podľa osobitného predpisu³⁾ ministerstvo školstva na základe ich schválenia vládou požiada do 30 dní Európsku komisiu o posúdenie zlučiteľnosti navrhovaných stimulov so spoločným trhom, o čom písomne informuje žiadateľa o stimuly.
4. Ak Európska komisia prijme rozhodnutie, že poskytnutie stimulov je zlučiteľné so spoločným trhom, ministerstvo školstva do 30 dní od doručenia rozhodnutia Európskej komisie vydá rozhodnutie o schválení poskytnutia stimulov pre žiadateľa o stimuly. Ak Európska komisia prijme rozhodnutie, že navrhované stimuly nie sú zlučiteľné so spoločným trhom, ministerstvo školstva žiadosť o stimuly zamietne.
5. Proti rozhodnutiu o zamietnutí žiadosti o stimuly sa nemožno odvolať.
6. Ministerstvo školstva uzatvorí s prijímateľom stimulov písomnú zmluvu o poskytnutí stimulov do 30 dní od vydania rozhodnutia o schválení poskytnutia stimulov.

XIX. Vydanie rozhodnutia

1. Na základe kladného hodnotenia žiadosti vydá ministerstvo školstva rozhodnutie o poskytnutí stimulov pre výskum a vývoj žiadateľovi.
2. Rozhodnutie o schválení poskytnutia stimulov pre výskum a vývoj, okrem náležitostí podľa § 47 zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov obsahuje:
 - a) označenie prijímateľa stimulov,
 - b) formu schválených stimulov (projekt základného výskumu, projekt priemyselného výskumu, projekt experimentálneho vývoja, štúdiu uskutočniteľnosti a ich výšku,
 - c) podmienky, za ktorých boli stimuly schválené resp. odôvodnenie neschválenia žiadosti o stimuly,
 - d) schválenú intenzitu stimulov,
 - e) podmienky čerpania stimulov.

XX. Forma a obsah zmluvy o poskytnutí stimulov pre výskum a vývoj

1. Ministerstvo školstva uzatvorí s prijímateľom stimulov pre výskum a vývoj písomnú zmluvu o poskytnutí stimulov na oprávnené formy stimulov podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona o stimuloch do 30 dní od vydania rozhodnutia o schválení poskytnutia stimulov podľa bodov 1, 2, 3 alebo 4 kapitoly XVIII.
2. Zmluva o poskytnutí stimulov obsahuje najmä:
 - a) identifikačné údaje zmluvných strán,
 - b) názov štatutárnych orgánov zmluvných strán,
 - c) bankové spojenie a číslo účtu,
 - d) účel, druh, sumu a dobu použitia stimulov poskytnutých podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona o stimuloch,

- e) účel, druh, predpokladanú sumu a dobu použitia stimulov poskytnutých podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona o stimuloch,
- f) podmienky použitia poskytnutej dotácie,
- g) termín predloženia písomnej správy o stave priebežného plnenia cieľov žiadosti o stimuly podľa § 6 zákona o stimuloch,
- h) termín predloženia písomnej správy o stave splnenia cieľov žiadosti o stimuly podľa § 6 zákona o stimuloch,
- i) termín predloženia písomnej informácie o stave plnenia povinností žiadateľa podľa § 9 ods. 1 až 3 zákona o stimuloch,
- j) spôsob a čas kontroly plnenia záväzkov zmluvných strán, najmä:
 - 1) zabezpečenie každoročných kontrol formou priebežných oponentúr a záverečnej oponentúry, pričom priebežná oponentúra sa uskutočňuje každoročne do konca rozpočtového roka s výnimkou posledného rozpočtového roka poskytnutia stimulov a záverečná oponentúra sa uskutočňuje koncom rozpočtového roka, ktorý je posledným rokom poskytnutia stimulov; ministerstvo školstva pre vykonanie priebežnej oponentúry alebo záverečnej oponentúry vytvorí oponentskú radu zloženú z nezávislých odborníkov, z toho jeden zo zahraničia a zástupcov ministerstva školstva, členov oponentskej rady pritom vymenúva generálny riaditeľ sekcie vysokých škôl, vedy a výskumu, predsedom oponentskej rady je zástupca ministerstva školstva,
 - 2) zabezpečenie písomných správ pre priebežnú kontrolu od prijímateľa stimulov o stave priebežného plnenia cieľov podľa § 6 zákona o stimuloch pre ministerstvo školstva, pričom písomná správa je podkladom pre vypracovanie troch písomných posudkov o stave priebežného plnenia cieľov žiadosti o stimuly pre priebežnú oponentúru, z ktorých jeden vypracuje odborník zo zahraničia; vzor písomnej správy pre priebežnú oponentúru je zverejnený na centrálnom informačnom portáli; písomné posudky troch nezávislých odborníkov sú základným východiskom pre zaujatie stanoviska oponentskej rady pri priebežnej oponentúre a jej odporúčanie pre ministerstvo školstva, ktoré v prípade neplnenia priebežných cieľov zastaví poskytovanie stimulov a požiada o vrátenie poskytnutých stimulov podľa § 10 zákona o stimuloch; ak ide o stimuly podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona o stimuloch, prijímateľ stimulov postupuje podľa osobitného predpisu³⁾,
 - 3) zabezpečenie písomných správ pre záverečnú oponentúru od prijímateľa stimulov o stave splnenia cieľov žiadosti o stimuly podľa § 6 zákona o stimuloch pre ministerstvo školstva, pričom písomná správa je podkladom pre vypracovanie troch písomných posudkov o stave záverečného splnenia cieľov žiadosti o stimuly pre záverečnú oponentúru; vzor písomnej správy pre záverečnú oponentúru je zverejnený na centrálnom informačnom portáli; písomné posudky troch nezávislých odborníkov sú základným východiskom pre zaujatie stanoviska oponentskej rady pri záverečnej oponentúre a jej odporúčanie pre ministerstvo, ktoré v prípade nesplnenia cieľov požiada o vrátenie poskytnutých stimulov podľa § 10 zákona o stimuloch; ak ide o stimuly podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona o stimuloch, prijímateľ stimulov postupuje podľa osobitného predpisu³⁾,
 - 4) zabezpečenie ďalších relevantných požadovaných dokumentov potrebných pre priebežnú oponentúru alebo záverečnú oponentúru,
 - 5) zabezpečenie kontroly dodržania schválenej intenzity poskytnutých stimulov podľa § 11 ods. 6 zákona o stimuloch a to do konca prvého polroka na základe písomnej informácie vypracovanej prijímateľom a počas priebežnej oponentúry alebo záverečnej oponentúry počas doby poskytovania stimulov,

6) zabezpečenie kontroly splnenia povinností prijímateľom podľa § 11 ods. 3 až 5 zákona o stimuloch formou každoročne konaných kontrolných dní, pričom prvý kontrolný deň sa uskutočňuje v prvom kalendárnom roku nasledujúcom po skončení poskytovania stimulov, pričom Ministerstvo školstva pre vykonanie kontrolného dňa vytvorí komisiu pre kontrolný deň, zloženú z nezávislých odborníkov a zástupcov ministerstva školstva, v ktorej predsedom komisie je zástupca ministerstva školstva,

7) zabezpečenie písomnej informácie pre kontrolný deň od prijímateľa stimulov o stave plnenia povinností podľa § 9 ods. 1 až 3 zákona o stimuloch na základe ktorej komisia pre kontrolný deň vypracuje stanovisko pre ministerstvo školstva, ktoré v prípade neplnenia povinností požiada o vrátenie poskytnutých stimulov podľa § 10 zákona o stimuloch; ak ide o stimuly podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona o stimuloch, prijímateľ stimulov postupuje podľa osobitného predpisu³⁾,

8) zabezpečenie prístupu komisie pre kontrolný deň na pracovisko výskumu a vývoja prijímateľa stimulov na základe požiadavky ministerstva školstva pre vykonanie kontroly podľa § 11 ods. 3 až 5 zákona o stimuloch,

k) práva k výsledku riešenia projektu,

l) práva k hnutelným veciam a nehnuteľnostiam zaobstaraným z poskytnutej dotácie,

m) spôsob využitia výsledkov riešenia projektu,

n) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,

o) dátum a podpisy štatutárnych orgánov zmluvných strán.

3. Prílohou k zmluve o poskytnutí stimulov je žiadosť o stimuly.

XXI. Povinnosti prijímateľa stimulov

1. Prijímateľ stimulov podľa § 3 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona o stimuloch je povinný realizovať výsledky projektu na území Slovenskej republiky najneskôr do piatich rokov po skončení poskytovania stimulov na projekt a zabezpečiť poskytovanie informácií o ekonomických a spoločenských prínosoch z realizácie výsledkov projektu v období piatich rokov po skončení prijímania stimulov na projekt.

2. Prijímateľ stimulov podľa § 3 ods. 1 písm. a) druhého bodu zákona o stimuloch je povinný realizovať výsledky štúdie uskutočniteľnosti najneskôr do troch rokov po skončení prijímania stimulov.

3. Schválená intenzita stimulov nesmie byť prekročená. Ak prijímateľ stimulov získa stimuly nad ich schválenú výšku, je povinný vrátiť tú ich časť, o ktorú bola prekročená schválená výška stimulov vrátane sankcií podľa § 31 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

XXII. Orgány kontroly a kontrola použitia prostriedkov, priebehu a realizácie projektu, na ktorý boli poskytnuté stimuly pre výskum a vývoj

1. Orgánom kontroly pre kontrolu použitia stimulov podľa § 11 ods. 1 písm. a) zákona o stimuloch, (dotácia na podporu základného výskumu alebo priemyselného výskumu alebo experimentálneho vývoja alebo štúdie uskutočniteľnosti) je ministerstvo školstva, sekcia vysokých škôl, vedy a výskumu.

2. Orgánom kontroly pre kontrolu oprávnenosti použitia stimulov podľa § 11 ods. 1 písm. b) zákona o stimuloch (úľavy na dani z príjmu podľa § 30b zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov) je miestne príslušný správca dane pre prijímateľa stimulov, ktorý si takúto úľavu na dani z príjmu uplatnil.
4. Ministerstvo školstva vykonáva kontrolu použitia stimulov podľa bodu 1 každoročne počas doby poskytovania stimulov podľa podmienok zmluvy uzatvorenej medzi ministerstvom školstva a prijímateľom stimulov pre výskum a vývoj a príslušných ustanovení zákona o stimuloch.
5. Prijímateľ stimulov pri priebežnom plnení cieľov vypracuje písomnú správu o stave priebežného plnenia cieľov žiadosti o stimuly podľa § 6 zákona o stimuloch, ktorú predkladá ministerstvu školstva. Vzor písomnej správy je zverejnený na centrálnom informačnom portáli.
6. Ministerstvo školstva v prípade neplnenia priebežných cieľov zastaví poskytovanie stimulov a požiada o vrátenie poskytnutých stimulov podľa § 10 zákona o stimuloch. Ak ide o stimuly podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona o stimuloch, prijímateľ stimulov postupuje podľa osobitného predpisu³⁾.
7. Prijímateľ stimulov pri splnení cieľov vypracuje písomnú správu o stave splnenia cieľov žiadosti o stimuly podľa § 6 zákona o stimuloch, ktorú predkladá ministerstvu školstva. Vzor písomnej správy je zverejnený na centrálnom informačnom portáli.
8. Ministerstvo školstva v prípade nesplnenia cieľov požiada o vrátenie poskytnutých stimulov podľa § 10 zákona o stimuloch. Ak ide o stimuly podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona o stimuloch, prijímateľ stimulov postupuje podľa osobitného predpisu³⁾.
9. Ministerstvo školstva vykonáva kontrolu dodržania schválenej intenzity poskytnutých stimulov podľa § 11 ods. 5 zákona o stimuloch.
10. Ministerstvo školstva vykonáva kontrolu splnenia povinností prijímateľom podľa § 11 ods. 3 a 4 zákona o stimuloch.
11. Ak zákon o stimuloch neustanovuje inak, na postup pri výkone kontroly sa použijú ustanovenia zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov.

XXIII. Spôsob evidencie údajov o projekte a podávanie monitorovacích a výročných správ o poskytnutých stimuloch

1. Ministerstvo školstva, sekcia vysokých škôl, vedy a výskumu vedie evidenciu o
 - a) žiadostiach o stimuly,
 - b) písomných hodnoteniach a posudkoch ku žiadostiam o stimuly,
 - c) komplexných hodnoteniach žiadostí o stimuly,
 - d) vyjadreniach ministerstva financií k úľave na dani z príjmu pre žiadateľa,

³⁾§ 30b odsek 8 a 9 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

- e) zápisniciach z rokovania komisie pre poskytnutie stimulov do výšky dvoch miliónov eur,
 - f) návrhoch na poskytnutie stimulov schválených vládou,
 - g) rozhodnutiach o schválení poskytnutia stimulov,
 - h) zmluvách pre poskytnutie stimulov,
 - i) zložení oponentských rád a zložení komisií kontrolných dní,
 - j) zápisniciach z rokovania priebežných oponentských konaní, záverečných oponentských konaní a kontrolných dní,
 - k) správach vypracovaných prijímateľom,
 - l) ďalšej dokumentácii o súhrnnom počte, rozsahu a účinkoch dosiahnutých z poskytnutých stimulov.
2. Ministerstvo školstva, sekcia vysokých škôl, vedy a výskumu uchováva evidenciu náležitostí o stimuloch podľa bodu 1 desať rokov po skončení poskytovania stimulov.
 3. Ministerstvo školstva poskytne na základe vyžiadania evidované informácie ministerstvu financií a v rámci ročnej správy o Stave výskumu a vývoja na Slovensku zhodnotí stav a efektívnosť uplatňovania stimulov pre výskum a vývoj v rámci systému podpory vedy a techniky na Slovensku.
 4. Všetky osoby, ktoré prídu do styku v konaní podľa zákona o stimuloch s údajmi charakteru obchodného tajomstva, sú povinné dodržiavať ich ochranu podľa ustanovení Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov).
 5. Údaje, ktoré označí niektorý z účastníkov konania o stimuloch za utajovanú skutočnosť v zmysle zákona č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov, podliehajú ochrane podľa tohto zákona.
 4. Ministerstvo školstva, ako poskytovateľ stimulov predloží podľa čl. 9 a čl.11 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 Európskej komisii do 20 pracovných dní po poskytnutí stimulov podľa zákona o stimuloch zhrnutie informácií (monitorovacej správy) týkajúcich sa takejto pomoci. Zhrnutie sa poskytne elektronickou formou v rozsahu stanovenom formulárom v Prílohe č. II a v Prílohe č. III Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.
 5. Súhrnné informácie o poskytovaní stimulov a ich prínosoch zverejňuje ministerstvo na centrálnom informačnom portáli.

V Bratislave 21. apríla 2015

Juraj Draxler, MA
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR
v.r.